

# UOL<sup>®</sup>

## Revue

ČERVENEC 2015

Zaměstnávání  
zaměstnanců  
**ze zahraničí**

str. 8-9

WWW.UOL.CZ

**K daním  
jednoduše  
přes datovou  
schránku**

**2.  
díl**

str. 6



# S ÚČTY O ZÁVOD

**RYCHLE A ZBĚSILE - LÉTO PŘED NÁMI**



foto: archiv UOL

## Vážené čtenářky, milí čtenáři,

Léto už je tady, a to pro některé z nás znamená čas prázdnin a dovolených, pro každého ale určitě zmírnění tempa a možnost načerpat energii po náročném úvodu roku. Mezi další jistoty patří možnost začíst se do dalšího letního vydání naší UOL Revue.

Vítejte u něj. Čeká na vás obvyklá dávka zajímavého a užitečného čtení, obsáhle se tentokrát věnujeme problematice prodeje nemovitosti a pokračujeme v návodu na práci s daňovou schránkou. Přechíst si můžete

o právních úskalích zaměstnávání cizinců a ani tentokrát neschází rubriky, na něž jste si už při čtení starších čísel navykli. Ostatně, nechci vám, milí čtenáři, prozradit úplně všechno, a proto si v našem magazínu raději v nějaké volné chvíli v klidu zalistujte.

Novinek máme jako obvykle více, ale ráda bych v našich řadách přivítala velké množství nových zaměstnanců. Nejen pro klienty také chystáme další z našich pravidelných seminářů. Tentokrát se bude týkat různých tipů, jak ušetřit na daních. Přijměte všichni mé pozvání.

Budu se těšit, že vám čtrnáctá UOL Revue zpříjemní slunečné dny, a přeji vám všem nejen pěkné počtení, ale také příjemný odpočinek a relaxaci. Zajímavé informace najdete také ve starších číslech časopisu, která jsou každému volně k dispozici v našem internetovém archivu na stránkách [www.uol.cz](http://www.uol.cz).

**Příjemné čtení vám přeje  
Jana Pícková, jednatelka**

## OBSAH

### 3 Webové účetnictví

Seznamte se! Bonobo

### 4-5 Co je u nás nového

Ruku v ruce vzdělání i dobrá zábava

### 6 Daňová evidence

K daním jednoduše přes datovou schránku

### 7 Téma

Prodej nemovitosti

### 8-9 Aktuálně

Zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí

### 10-11 Rozhovor

Hana Šarešová

# Seznamte se! Bonobo

Těsně před vydáním minulého čísla UOL Revue jsme přidali do našeho webového účetnictví možnost vystavovat faktury a spravovat kontakty. Podle návštěvnosti stránek i vaší zpětné vazby to byla pro mnohé první příležitost se s naším systémem Bonobo lépe seznámit.

**S**ešlo se nám od vás mnoho pochval, připomínek, chybových hlášení i nápadů na další vylepšení. V první řadě vám chceme za všechny velice poděkovat. I když vše nezvládneme zpracovat tak rychle, jak bychom si přáli, jsme vám za reakce velice vděční. Postupně se všemi zabýváme.

## Kam jsme postoupili

V práci na systému Bonobo samozřejmě dále pilně pokračujeme. Od vystavování faktur jsme v našem systému i pro správu úkolů uzavřeli přes 40 dalších požadavků. Pojdme se na ně podívat trochu blíže.



## Indikátor uhrazení vystavené faktury

Asi nejviditelnější a pro vás nejužitečnější novou funkcí je **indikátor uhrazení vystavené faktury**. Uvidíte ho na seznamu faktur úplně vpravo na každém řádku v podobě barevného puntíku. Bude vás zajímat především zelená

barva, protože ta znamená plně uhrazenou fakturu. Žlutá znamená částečně uhrazenou fakturu a červená vůbec neuhrazenou fakturu. Pokud máme problém úhrady správně spočítat, puntík bude šedý. U částečné úhrady můžete navíc na puntík najet myší a zobrazí se vám, kolik již bylo zapláceno. S postupem času zjišťujeme, že indikátor trochu zpomalil načítání celé stránky. Nemusíte se obávat, že to bude na delší dobu. Její opětovné zrychlení už čeká v podobě úkolu na svého šťastného řešitele.



## Zvýšení limitu délky názvu kontaktu

Na požadavek jednoho z vás, pana Vojtěcha Sýse z firmy Top Priority, **jsme zvýšili limit délky názvu kontaktu na 255 znaků**, což je i maximum dané zákonem. Původní limit 100 znaků nestačil například u přesných názvů školních zařízení. K dobropisům **jsme**



**Autor článku Přemysl Donát,** programátor



**přidali úhradu zápočtem.** Z výběru produktů u vystavování faktur jsme odebrali produkty, které nejsou určeny pro prodej.

## Odstranění nedostatků

Opravili jsme také plno chyb. Nejčastěji se jednalo o problémy při vystavování faktury a změně kontaktu nebo jeho adres. S úpravou kontaktu a adres se asi také nejvíce potýkáme z hlediska uživatelské přívětivosti. Jednak má každý z vás trochu jiné požadavky na používání a jednak nás občas svazuje nutnost zachovat kompatibilitu s instalovaným účetním programem.

## Co chceme zvládnout do příštího čísla

Momentálně máme těsně před vypuštěním nové funkce, která potěší především ty z vás, kteří obchodují s cizinou – report cizoměnových pohledávek. Ten už bude dostupný pouze přes systém Bonobo, což od teď bude případ většiny nových reportů, ale i jiných funkcí. Co nejdříve chceme také přidat správu upomínek a mailových oznámení k fakturám. Tuto funkci můžete očekávat začátkem července. Další zajímavou funkcí bude správa nastavení vlastní firmy a databáze přímo z webu.

*Bonobo je zde pro vás.*



## Ruku v ruce vzdělání i dobrá zábava

Víme, že je důležité vzdělávat se, proto jsme na září pro vás připravili další sérii seminářů. Ale abychom nežili jen prací, vyrazili jsme společně vyřádit se na motokáry.

### Semináře pokračují

Naše série seminářů nejen pro klienty díky své velké oblíbenosti pokračují. Povídání na téma reporty a výkazy pro majitele firem, které proběhlo na konci dubna, slavilo mimořádný úspěch. Pro ty, na které se nedostalo, jsme proto uspořádali ještě jeden, který se konal 12. června. Čeká nás také seminář „Tipy, jak ušetřit na daních,“ který chystáme na září v našich prostorách.

Vybrat si můžete hned ze dvou termínů, a to 11. 9. a 18. 9. 2015, vždy od 10:00 do 13:00 hodin.



### Jak jsme byli závodit

Soutěživost máme v krvi, a tak jsme se nedávno vydali na motokárovou dráhu. A boje to byly mnohdy tvrdé, ať už šlo o nadšence do motosportu či nikoli. Na konci dne ale vyhrála hlavně zábava a odpočinek.



V rámci Collective Power je pro Vás připravena nabídka od GoMobil na mobilní volání pro firemní klientelu, která většině členských firem ušetří více než 50 % nákladů. Collective Power je nově přístupný zdarma a pro všechny firmy. Zkuste si jednoduše poptat lepší ceny. [www.collective-power.cz](http://www.collective-power.cz)

## Neustále rosteme

Náš tým rozhodně nestagne. Od doby, kdy jste naposledy otevřeli stránky naší UOL Revue, jsme přivítali rekordní počet nových zaměstnanců. Pográtulovat také musíme naší kolegyni Pavle Kubátové k novému přírůstku do rodiny. Dceři Denisce přejeme do života jen to nejlepší a našim novým zaměstnancům držíme palce.

### Rádi bychom vám je představili. Přivítejte je s námi!



Deniska



#### **Luděk Pech,** **daňový poradce**

Luděk je ve svém oboru pravým profesionálem s mnohaletou praxí v poradenských firmách i velkých korporacích. V osobním životě se zajímá o divadlo, hudbu i literaturu, volný čas nejraději tráví výletem na kole.

Věnuje se také umělecké fotografii.



#### **David Máša,** **mzdový účetní**

Pro Davida je práce zálibou, nikoli však jedinou. Svez se na in-line bruslích, plave, chodí do kina či divadla, miluje hudbu, tanec, fotografování a také vzdělávání. Hodně času stráví

s přáteli na procházkách, výletech nebo v restauraci u dobrého jídla a pití. Sleduje se zájmem dění okolo sebe, ať už jsou to nové filmy, hudba nebo technika. Zbývá-li mu chvilka, sáhne po dobré knize.



#### **Jan Šmíd,** **účetní**

Honza má za sebou Vysokou školu ekonomickou v Praze, kde se věnoval oboru Podnikové hospodářství a management. Na pozici účetního také využívá mnohaletých zkušeností z působení

v několika obchodních firmách. Svůj volný čas tráví nejraději s rodinou na výletě do přírody. Vydávají se společně i na in-line bruslích nebo koloběžkách, které milují jeho dvě dcerky, Tereška a Simonka, o černém boloňském psíku Sunnym nemluvě. Když mu zbude volný čas, rád se sejde s kamarády u kulečníku a něčeho dobrého k jídlu i pití.



#### **Jana Sedláková,** **účetní**

Jana je studentkou České zemědělské univerzity v Praze, věnuje se oboru Podnikání a administrativa. Zeptáte-li se na koničky, bez zaváhání řekne, že tím největším je její pejsek. Když už jí pak nějaký čas mezi studiem, prací a věnováním se svému mazlíčkoví zbývá, ráda si přečte dobrou knížku.

#### **Lucia Malarčíková,** **účetní**

Lucia vystudovala obchodní akademii v Košicích. Obzvláště ráda má krimi romány a detektivky, odreagovat se dokáže u badmintonu nebo na dlouhé vycházce. Miluje cestování a jejím snem je ještě jednou se vrátit do Ameriky, tentokrát však do Jižní.



#### **Jana Jandová,** **specialista klientského servisu**

Jana tráví svůj volný čas hlavně s rodinou. Jak sama s úsměvem říká, provozují spolu tradiční české sporty: v létě jezdí na kole,

v zimě na lyžích. Její osobní zálibou je však divadlo, hlavně veselohry, na které každý měsíc ráda vyrazí s kamarádkami. Vedle toho miluje houbaření, toulání přírodou a knihy o psychologii či historii.

#### **Bára Černá,** **účetní**

Bára studovala na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy obor Východoevropská studia. Zajímá se o historii i aktuální dění a jejím největším koníčkem je pátrání po rodinné historii. Pokud zrovna nestuduje historické materiály, ráda tráví čas se svým synovcem, přáteli či kocourem. Relaxuje v přírodě, při procházce nebo výletu na kole.



#### **Alexei Triachkov,** **junior účetní**

Alexei vystudoval ekonomiku na vysoké škole. Nejvíce jej zajímá daňová problematika a do praxe se snaží převádět maximum svých teoretických znalostí. Odpovídá

aktivně, najdete jej buď s potápěčským přístrojem pod vodou, nebo na snowboardu na svahu. Mimo to chodí rád do divadla a největší radost mu vždy udělá, když uvaří něco dobrého pro svou rodinu.



#### **Eva Chrudimská,** **junior účetní**

Eva je absolventkou České zemědělské univerzity, oboru Podnikání a administrativa. Naplňuje ji sport – ráda jezdí na kole, plave, hraje stolní tenis a potřebuje-li chvilku klidu, vyrazí na procházku do lesa. Miluje také poslech hudby.



#### **Petr Martiník,** **účetní**

Petr je aktivním sportovcem, jehož kromě fotbalu uchvátilo běhání. Poslední tři roky běhá rekreačně, za svůj největší úspěch považuje dokončení půlmaratónu. Vedle sportování také s oblibou cestuje

a poznává různé kouty světa, studuje cizí kultury a potkává zajímavé lidi. Přiznává s úsměvem, že také rád spí a dobré jídlo mu není cizí.

# K daním jednoduše přes datovou schránku

2  
díl

V předchozím čísle jsme probrali postup, jak se připojit na daňový portál a jak vstoupit do daňové informační schránky (DIS) vaší společnosti. Skončili jsme u základní tabulky – přehledu stavu osobních daňových účtů.

## Stav daňového účtu

V této tabulce je uveden seznam daní, k nimž společnost má nebo měla někdy daňovou povinnost, a celkový zůstatek na každé z těchto daní. Pokud je částka červená, znamená nedoplatek, černá znamená přeplatek. K přesnější interpretaci těchto zůstatků je ale třeba dalších informací. Tato samotná částka ještě nemusí v každém případě zobrazovat reálný stav daného daňového účtu.

## Seznam daňových povinností

Kliknutím na název některé daně v základní tabulce se otevře tabulka nová, v níž jsou jednotlivé daňové povinnosti k této dani a platby, které společnost na tuto daň odeslala.

**V levém sloupci** (Má dáti) finanční úřad eviduje jednotlivé daňové povinnosti, vždy k termínu pro podání daňového přiznání (případně k následujícímu pracovnímu dni, není-li tento den pracovní den) finanční úřad uvádí daňovou povinnost (nebo nadměrný odpočet) podle podaného daňového přiznání.

Ve sloupci Má dáti jsou také uvedeny povinnosti či nadměrné odpočty z podaných dodatečných daňových přiznání a údaje o výši záloh, které musí poplatník na daň odvést.

Dále jsou v tomto sloupci uváděny úroky z prodlení, pokud byla daň nebo záloha někdy uhrazena po lhůtě pro platbu. Úroky finanční úřad uvádí poměrně nesystematicky, někteří správci je vypisují téměř každý týden, jiní jednou za „uherský“ rok, většinou je to někde mezi těmito extrémy. Z neznámého důvodu jsou tyto uváděné částky úroků z prodlení zcela odlišné od úroků z prodlení, které finanční úřad vyměří z moci úřední a pošle datovou schránkou, tam bývá sumarizace úroků za několik období a není někdy snadné zjistit,



z jakých částek úroků dle schránky DIS byl doručený výměr složen.

**V pravém sloupci** (Dal) jsou uváděny platby daní, datum u platy uvedené je datum, kdy finanční úřad obdržel úhradu na svůj účet (není to tedy datum odeslání částky z bankovního účtu daňového poplatníka, na což občas zákazníci zapomínají).

Dále jsou v tomto sloupci uváděny převody z jedné daně na druhou. K těmto převodům může dojít jak na základě žádosti daňového poplatníka, tak z moci úřední.

Finanční úřad může z moci úřední převést přeplatek na jedné dani na nedoplatek na druhé dani. V takovém případě se ve sloupci Dal u daně, která byla v přeplatku, objeví převáděná částka s minusem, u daně, na kterou je převáděno, je tatáž částka s plusem.

Daňový poplatník může požádat o převod také, ale pouze v situaci, kdy na dani, na kterou má být převedeno, je nedoplatek, nebo na ní nedoplatek bude v brzké době. V opačném případě podle zákona musí FÚ převod daně zamítnout, jakkoli se to zdá iracionální.

## Daň z přidané hodnoty

Nejjednodušší interpretace stavu daňového účtu je u DPH, proto začneme s touto daní.

Kliknutím na text Daň z přidané hodnoty v základní tabulce se otevře tabulka daňových

povinností k DPH a plateb, které společnost na tuto daň odeslala.

Vzhledem k tomu, že tato daň má nejkratší zdaňovací období (měsíc nebo čtvrtletí) a neplatí se na ni zálohy (s výjimkou případu nákupu vozidla z ciziny), jsou obvykle částky na straně Má dáti stejně jako Dal poměrně aktuální a celková částka přeplatku či nedoplatku v základní tabulce proto bývá poměrně spolehlivá.

## Daň z příjmu právnických nebo fyzických osob

Druhou poměrně snadno interpretovatelnou daní je Daň z příjmu právnických osob nebo (u poplatníka – fyzické osoby) Daň z příjmu fyzických osob podávajících přiznání.

Zdaňovacím obdobím je rok, v mezidobí mezi daňovými přiznáními někteří poplatníci mají povinnost platit zálohy. O všech těchto daňových povinnostech finanční úřad ví, a proto může ve schránce DIS tyto povinnosti zobrazit. I u této daně proto jsou zůstatky v hlavní tabulce obvykle reálné, jejich výše ale nesouhlasí s výší v účetnictví, protože tam jsou platby záloh předepisovány jako přeplatky až do doby závěrky.

## Silniční daň

Komplikovanější je situace u silniční daně. Jak interpretovat údaje u této daně vám prozradíme v následujícím čísle naší UOL Revue.

Ještě komplikovanější je situace u daně z příjmu ze závislé činnosti a u srážkové daně, proto se těmito daněmi dále nezabýváme.

**Přejeme vám hodně úspěchu při procházení informací ve vaší schránce DIS i při jejich správné interpretaci.**



# Prodej nemovitosti

V letním vydání našeho časopisu jsme se rozhodli naši pravidelnou rubriku věnovat zdanění příjmů z prodeje bytů, rodinných domů a družstevních bytů.

**O**hledně zdanění příjmů z prodeje nemovitosti máme v zákoně o daních z příjmů několik ustanovení zejména § 4 odst. 1 písm. a), b), u) a r), která určují podmínky pro případné osvobození těchto příjmů.

## Nemovitost není zahrnuta v obchodním majetku

Zaměříme se na prodej bytu nebo rodinného domu a souvisejícího pozemku u fyzické osoby, která tyto nemovitosti nemá a ani neměla zahrnuty v obchodním majetku.

Pro případné osvobození daného příjmu budeme postupně zkoumat jednotlivé podmínky, a to:

### § 4 odst. 1 písm. a) Podmínka „bydliště“

Příjem z prodeje bytu nebo z prodeje rodinného domu a souvisejícího pozemku je osvobozen v případě, pokud v něm měl prodávající bydliště nejméně po dobu dvou let bezprostředně před prodejem. Podmínka „bydliště“ nemusí být spojena přímo s trvalým bydlištěm, ale spíše s prokázáním skutečného bydlení. Pokud měl bydliště méně než dva roky před prodejem, osvobození se může uplatnit pouze v případě, že prostředky získané prodejem poplatník využije na uspokojení vlastní bytové potřeby 365 dní před přijetím daného příjmu a nejpozději do jednoho roku následujícího po roce, ve kterém příjem

přijal. Tuto skutečnost musí oznámit správci daně do 31. 12. roku, ve kterém příjem přijal (§ 4 odst. 1 písm. u)).

Co se týká souvisejícího pozemku s rodinným domem, zákon pojem „související“ nedefinuje, proto by se měla použít zásada „přiměřenosti“ a jakéhosi „funkčního a užitelského propojení“ s rodinným domem čili např. zahrada, dvorek apod.

**POZOR ale na samostatné prodeje částí pozemků souvisejících s rodinným domem bez toho, aniž byl prodáván samotný dům, tam se osvobození samozřejmě nepoužije.**

### § 4 odst. 1 písm. b) Podmínka „vlastnictví“

Příjem z prodeje nemovitostí neosvobozených dle písm. a) je osvobozen, přesáhne-li doba mezi nabytím vlastnického práva a prodejem pět let (týká se jakýchkoli nemovitostí, tzn. i pozemků). Pokud se jedná o zděděné nemovitosti, do časového testu pět let vlastnictví se započítává i doba, po kterou byly tyto nemovitosti ve vlastnictví zůstavitele, jenž byl příbuzný v řadě přímé nebo manželem.

### Když nemovitost podléhá dani

Pokud nelze využít ani jedno osvobození, takovýto příjem z prodeje se zdaňuje v rámci

ostatních příjmů § 10 a je k němu možno jako výdaj uznat cenu, za kterou byla nemovitost pořízena, výdaje prokazatelně vynaložené na opravy a technické zhodnocení, prokazatelné náklady spojené s nákupem (např. notářské poplatky, právní služby) a zaplacená daň z nabytí nemovité věci.

Výdaje se však uplatňují vždy jen do výše příjmů z prodeje, tj. k případné ztrátě se nepřihlíží.

### § 4 odst. 1 písm. r) Zdanění převodu družstevního bytu

Zde je nutné upozornit, že se nejedná přímo o prodej bytu, ale o převod členských práv družstva, se kterými je spojeno právo užívání družstevního bytu. V tomto případě je možné příjem z převodu členských práv družstva osvobodit po uplynutí pěti let od nabytí těchto práv. I v tomto případě ale lze dosáhnout osvobození před uplynutím pětileté lhůty, a to pokud prostředky získané prodejem poplatník využije na uspokojení vlastní bytové potřeby 365 dní před přijetím daného příjmu a nejpozději do jednoho roku následujícího po roce, ve kterém příjem přijal. Tuto skutečnost musí oznámit správci daně do 31. 12. roku, ve kterém příjem přijal (§ 4 odst. 1 písm. u)).

Výdajem uplatnitelným ke zdanitelnému příjmu je nabyvací cena členského podílu, a to je do výše tohoto příjmu.

# Zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí

Na současném trhu práce se vyskytují dvě skupiny zaměstnanců, a to ze států Evropské unie (dále jen EU) a cizinci ze států mimo EU. V souvislosti se zaměstnáváním těchto skupin vznikají zaměstnavateli další povinnosti zejména vůči úřadu práce. Pojďme se společně podívat, které to jsou.

## Zaměstnanci ze států EU

Pokud jde o země EU, mají pracovníci a jejich rodinní příslušníci stejná práva a samozřejmě i povinnosti vůči zaměstnavateli jako občané ČR. Jejich pracovněprávní vztahy se řídí zásadně ve smyslu Zákoníku práce.

Při zaměstnávání těchto osob má zaměstnavatel povinnost informovat nejpozději do 10 kalendářních dnů po uzavření pracovněprávního vztahu místně příslušný ÚP. Totéž platí v případě ukončení zaměstnání. Oznamovací povinnost plní zaměstnavatel na předepsaném tiskopise „Informace o nástupu do zaměstnání“.

## Zaměstnávání cizinců mimo státy EU

Základním předpokladem pro tyto pracovníky je povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta nebo modrá karta. Zaměstnavatel je povinen nejdříve oznámit takovéto volné pracovní místo, na kterém může být cizinec zaměstnán, krajské



**Autorka článku Alena Šťastná,**  
vedoucí mzdového oddělení

pobožce úřadu práce, v jejímž územním obvodu má být zaměstnání vykonáváno, a to včetně základní charakteristiky tohoto pracovního místa.

## Kdy je možné zaměstnat cizince?

Cizinci mohou v České republice pracovat tehdy, když mají platné povolení k zaměstnání, ale také k pobytu. Dále když jsou držiteli zaměstnanecké nebo modré karty. Ty jsou současně povoleními k pobytu i k zaměstnání.

### Bez povolení k zaměstnání, zaměstnanecké či modré karty mohou být zaměstnány tyto osoby:

- Občan členského státu EU a občan Norska, Islandu, Lichtenštejnska, Švýcarska;
- rodinný příslušník občana ČR nebo občana členského státu EU nebo občana Norska, Islandu, Lichtenštejnska, Švýcarska;
- cizinec, na kterého se vztahují výjimky uvedené v § 98 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti.

## Postup po zařazení volného místa do centrální evidence volných míst určených pro modré a zaměstnanecké karty

Po zařazení volného místa do centrální evidence míst určených pro tyto karty může na toto místo podat cizinec žádost. Tu však podává jen na základě kontaktu se zaměstnavatelem a uzavření pracovní smlouvy, kterou při podání žádosti musí předložit.

O zaměstnaneckou či modrou kartu musí cizinec žádat osobně, a to na místně příslušném zastupitelském úřadu ČR ve státě, jehož je

cizinec občanem, nebo eventuálně ve státě, ve kterém má cizinec povolen dlouhodobý pobyt. Za toto hradí správní poplatek ve výši 1 000 Kč ekvivalentem v cizí měně. Po zjištění, že cizinec splnil všechny podmínky kladené na obsazení volného pracovního místa, zasílá zastupitelský úřad veškerou dokumentaci příslušnému odboru Ministerstvu vnitra k dalšímu řízení.

Shledá-li Ministerstvo vnitra důvody k vydání

modré či zaměstnanecké karty, uvědomí příslušný zastupitelský úřad, který vydá žadateli o zaměstnaneckou nebo modrou kartu prozatímní vízum k pobytu na 90 dnů na území ČR.

Neprodluženo po příjezdu do ČR se musí cizinec dostavit na příslušné Ministerstvo vnitra ČR, kde mu budou odebrány příslušné biometrické údaje nutné k vyhotovení zaměstnanecké nebo modré karty. Ministerstvo vnitra vydá cizinci potvrzení



## Povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta nebo modrá karta?

Povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta a modrá karta se vydávají na konkrétní pracovní místo a firmu. Z hlediska režimu zaměstnání jsou tedy rovnocenné.

	ZAMĚSTNANECKÁ KARTA	MODRÁ KARTA	POVOLENÍ K ZAMĚSTNÁNÍ
<b>Kvalifikace a podmínky práce</b>	Požadavky na kvalifikaci nejsou omezeny. Je vyžadováno, aby bez ohledu na rozsah práce nebyla měsíční mzda, plat nebo odměna cizince nižší než základní sazba měsíční minimální mzdy. Týdenní pracovní doba musí činit nejméně 15 hodin.	Je požadováno minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání, pokud studium trvalo alespoň 3 roky. Je vyžadována pracovní smlouva nejméně na dobu jednoho roku.  Sjednaná hrubá roční mzda musí odpovídat alespoň výši 1,5 násobku průměrné hrubé roční mzdy v České republice vyhlášené sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí. Stanovená týdenní pracovní doba je 40 hodin.	Požadavky na kvalifikaci nejsou omezeny.
<b>Délka vyřízení</b>	Zaměstnanecká karta je současně povolením k zaměstnání i povolením k pobytu. Při splnění všech náležitostí je vydána v kratším čase než povolení k zaměstnání. Lhůta pro vyřízení zaměstnanecké karty činí 60 dnů.	Modrá karta je současně povolením k zaměstnání i povolením k pobytu. Lhůta pro vyřízení činí 60 dní.	Povolení k zaměstnání samotné neopravňuje cizince k výkonu práce. Musí si vyřídit povolení k pobytu za účelem zaměstnání.
<b>Povinnost nahlášení volného místa</b>	Nahlášení volného místa příslušné krajské pobočce ÚP je obecná povinnost. Zaměstnavatel při nahlášení musí souhlasit se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty.	Nahlášení volného místa je obecná povinnost. Zaměstnavatel při nahlášení musí souhlasit se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst určených pro modré karty.	Nahlášení volného místa je obecná povinnost.
<b>Pracovní smlouva</b>	Ještě před podáním žádosti o zaměstnaneckou kartu je nutné uzavřít pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo smlouvu o smlouvě budoucí, v níž se strany zavazují v ujednané lhůtě uzavřít pracovní smlouvu.	Ještě před podáním žádosti o zaměstnaneckou kartu je nutné uzavřít pracovní smlouvu. Ta je přílohou k žádosti o modrou kartu.	Vyžaduje se pouze vyjádření zaměstnavatele, že cizinec zaměstná.
<b>Délka povolení</b>	Odvíjí se dle uzavřené pracovní smlouvy, maximálně však 2 roky. Povolení lze opakovaně prodloužit nejvýše o 2 roky. O prodloužení cizinec žádá nejdříve 3 měsíce a nejpozději 30 dnů před uplynutím doby platnosti vydání karty.	Dle uzavřené pracovní smlouvy plus 3 měsíce, maximálně 2 roky. Povolení lze opakovaně prodloužit nejvýše o 2 roky. O to cizinec žádá nejdříve 3 měsíce a nejpozději 30 dnů před uplynutím doby platnosti vydání karty.	Maximálně 2 roky. Povolení lze opakovaně prodloužit nejvýše o 2 roky.

o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké či modré karty. Od data, kdy bylo potvrzení cizinci vydáno, může již příslušný zaměstnavatel navázat pracovněprávní vztah podle již sepsané pracovní smlouvy.

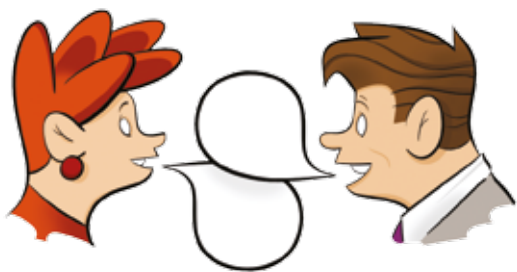
O prodloužení karty může cizinec požádat nejdříve 3 měsíce a nejpozději 30 dnů před uplynutím doby platnosti vydání zaměstnanecké karty.

### Povinnosti zaměstnavatele

Po nástupu cizince do práce zaměstnavatel nahlásí příslušné krajské pobočce ÚP obsazení volného místa. Uvede referenční číslo zaměstnanecké nebo modré karty. Písemně informuje ÚP, jestliže cizinec nenastoupil do práce. U držitele zaměstnanecké a modré karty

je lhůta 45 kalendářních dní ode dne, kdy bylo vyhověno žádosti.

Zaměstnavatel písemně informuje ÚP i v případě, že zaměstnání bylo ukončeno před uplynutím doby, na kterou bylo povolení vydáno. Ve lhůtě deset kalendářních dní ode dne, kdy cizinec ukončil zaměstnání, zaměstnavatel Ministerstvu vnitra neprodloužením písemně oznamuje předpokládanou změnu pracovního zařazení držitele modré karty.



Se svými lahůdkami vnesli manželé Šarešovi na počátku devadesátých let minulého století do české gastronomie revoluci. Jejich filozofie – jíst vše živé znamená být dlouho čiperný a zdráv – si našla u zákazníků velkou oblibu. Avšak kromě nabídky jedinečných delikates se paní Hana Šarešová pustila do nového a zdánlivě odlišného oboru podnikání. A tak jsme si s ní povídali jak o lahůdkách, tak i o novém systému evidence odpracované doby, který před nedávnem sama vyvinula nejen pro své zaměstnance.



## Hana Šarešová: Naš nový docházkový systém přináší úsporu času i peněz

■ **Vaše společnost Vege +, která nabízí potraviny špičkové kvality pod značkou Neptun Delikates, je na trhu přes dvacet let. Od začátku si zakládáte na tom, že vše od vás je kvalitní, chutné, bez konzervantů a dalších chemických přísad zaručujících například delší trvanlivost či efekt pro oko. Jaké vlastnosti mají vaše delikatesy?**

Název Vege + je odvozen od latinského „vegetus“, což znamená zdravý, živý, čilý, čiperný, proto i všechno, co dodáváme našim klientům, musí být živé a zdravé. Ten, kdo konzumuje takové potraviny, je dlouho živ a zdráv.

■ **Vaše nabídka je opravdu pestrá. Přes ryby a dary moře, sýry, značkovou drůbež, sušená masa, medy, marmelády, zmrzliny až po vlastní výrobu lahůdek či prodej luxusních vod. Co patří mezi zákazníky k nejoblíbenějšímu z vašeho sortimentu?**

Na to ale není tak jednoznačná odpověď. Právě nám začíná léto, proto se nyní prodávají

hlavně luxusní vody a zmrzliny. V letních měsících s dlouhými večery, jež jsou pro leckoho synonymem grilování, jde na odbyt i značková francouzská drůbež a ryby. Se zkracujícími se dny na podzim objednávají naši zákazníci především sýry, uzené lososy, šunky, foie gras, maso, kachny a naše produkty Neptun Delikates.

■ **Kromě delikates jste vaše podnikání rozšířili o novinku – docházkový systém, který jste si sami vyvinuli. Prozradte, o co jde a co vás k tomuto unikátnímu projektu přivedlo?**

Způsob zadávání docházek do systému jsem objevila náhodou, když mě přestalo bavit počítat ji spolu s podklady pro mzdy ručně. Původně jsem chtěla do naší firmy koupit nějaký systém, který by to počítal za mě. V té době jsem si mohla na trhu vybrat přibližně ze 400 různých

systémů. Některé jsou velice propracované a mají i různá chytrá napojení na výrobu, ostatní provozy, služební vozy, mzdy a podobně. Je pravda, že je na trhu poměrně velké množství



*Přesnost EOD PP je pro nás zaměstnavatele investice k nezaplacení.*

velice sofistikovaných systémů, ale nenašla jsem žádný, jehož výstupy by byly v souladu se Zákoníkem práce v § 96 262/2006 Sb., a proto je pak pro kontrolory z inspektorátu práce nahlédnutí do jakékoli docházky v evidenci odpracované doby (EOD, možná lépe řečeno Evidenci odpracované doby a pracovní pohotovosti, tedy EOD PP) vždy jasná „trefa do černého“. Vzhledem k tomu, že v naší firmě byla již v minulosti

kontrola z inspektorátu práce, zjistila jsem, jak takové kontroly probíhají, na co se pracovníci inspektorátu zaměřují a že důležité je správně volit jednotlivá slova v systému EOD PP, která rozhodují, zda uloží sankci či nikoli.

Nezbývalo nám tedy, než abychom si pro sebe takový systém vytvořili. Myslela jsem si, že to bude snadné, ale jak jsem se touto problematikou začala hlouběji a podrobněji zabývat, postupně jsem zjišťovala, že k systému EOD PP vlastně ani neexistuje žádný předpis, který by alespoň přesně vymezoval a definoval použité pojmy, natož aby byla vydána nějaká prováděcí vyhláška nebo předpis. Musela jsem proto celou problematiku evidence odpracované doby podrobně nastudovat, pak najít řešení a pak vzápětí vše křížem konzultovat s předními právníky z oblasti pracovního práva, ochrany osobnosti, ochrany osobních údajů, Ministerstvem práce a sociálních věcí i Státním úřadem inspektorátu práce.

### ■ Jak je pro vás tento systém prospěšný?

Nejpodstatnější je pro nás výstup platný v souladu se Zákonem práce a opadlo nám počítání a zpracovávání docházek ručně. V případě další kontroly z inspektorátu práce

My tento systém používáme necelý rok. Zpočátku si někteří zaměstnanci nemohli zvyknout na evidování všech i krátkodobých přestávek. Z tohoto důvodu jsme nastavili všeobecná základní pravidla v dokumentu zvaném Vnitřní předpis pro využívání pracovní doby a přestávek a postupně si všichni zaměstnanci docházku začali řádně zaznamenávat. Oni sami jsou spokojenější s touto elektronickou evidencí jejich docházek. Šetří jim čas, sami mají lepší přehled o svých příchozech, odchodech, přestávkách i případných přesčasech a není divu, že si ji vedou rádi a velice hrdě jí dodržují. Za dobu používání jsme jednoznačně zaznamenali větší efektivitu práce, snížení zmatků a chyb. Každý zaměstnanec má svobodu ve volbě své přestávky, kdykoli ji potřebuje nebo si ji přeje, a nemusí se na nic ohlížet. Přesnost evidence veškerého času věnovaného práci a přestávkám je pro nás jako zaměstnavatele

investice k nezaplacení, protože díky tomu můžeme vyplácet mzdu mnohem spravedlivěji než v předchozích letech před zavedením systému. Je zcela neuvěřitelné, že nastavení jednotného pravidla pro zapisování pracovní doby a přestávek má takovou moc ušetřit spoustu peněz, zlepšit kolegiální vztahy mezi zaměstnanci a harmonizovat celé pracovní prostředí.

### ■ Docházkový systém prodáváte, jaké jsou na něj ohlasy od těch, kteří jej do své firmy pořídili?

V zásadě se rozdělují na dvě skupiny. Do první skupiny patří klienti, kteří již nějaký systém používají a někteří z nich sdělují, že je pro ně náš systém složitější, protože jeho správa není automatická. Do druhé skupiny bych zařadila ty, kteří zatím žádný systém nepoužívali. Pro tyto klienty umožňujeme poskytnutí licence na 14 dní zdarma. V průběhu této doby byly ohlasy kladné na provoz celého systému, ale zároveň



**Docházka pomocí tohoto systému se vede prostřednictvím dotykového tabletu s kamerou.**



**Pro systém APUtech není nutné instalovat žádný software. Vše otevřete jednoduše ve svém internetovém prohlížeči.**



**Dokonalý přehled má zaměstnavatel i na cestách připojením do systému přes mobilní telefon.**

bychom neplatili statisícové sankce už jen z toho důvodu, že splňujeme požadavky dané státem. Systém má nejen funkci docházky, ale je mnohem komplexnější, protože podporuje rovnoprávnost vzájemných čtyř vzeb Stát – Zaměstnavatel – Zaměstnanec – Zaměstnanec, a to nejen z hlediska zajištění práv a povinností, ale také z hlediska osobní jistoty, spravedlnosti, pracovní pohody a osobní svobody, což umožňuje přesná evidence odpracované doby se všemi typy přestávek. Díky tomuto nastavení vím, že už nebudu muset jako zaměstnavatel platit „jen za pobyt“ na pracovišti nebo za „domnělé“ přesčasy, nýbrž pouze za reálný odpracovaný čas, tedy i skutečné přesčasy, a potom bude každému pracovníkovi náležet spravedlivá odměna. Další zajímavá a užitečná funkce je, že systém může sloužit jako tzv. podnikový „Facebook“. U nás ve společnosti Vege + jej hojně využíváme k efektivní komunikaci a rychlému šíření dobrých zpráv.

### ■ Jak si podle vás na tento docházkový systém vaši zaměstnanci zvykli?

## Hana Šarešová



Pochází z jihočeské vesnice Cehnice. Vystudovala zeměměřičkou školu v Praze, kde se po studiích i natrvalo usadila. Jejím největším koníčkem je život

a pomoc při utváření úspěšných životů všech lidí, které má kolem sebe. Má ráda jakékoliv kvalitní jídlo připravované s láskou. Ze všech delikates, které Vege + prodává, je nyní jejím favoritem uzený skotský losos St James Scotch Reserve®. Největším zážitkem z poslední doby pro ni bylo, když jí syn oznámil, že s manželkou čekají trojčata. Za svůj největší úspěch považuje 32 let svého šťastného a harmonického manželství, prosperitu a blahobyt svých dětí, vnoučat a rodinné firmy.

u některých majitelů firem vyšlo najevo, že některé jejich zaměstnance obtěžuje i evidování každé cigarety. Ohlasy obou skupin na stránku komplexnosti a užitečnosti jsou fantastické.

### ■ Ke svému podnikání kromě docházkového systému využíváte účetní servis firmy UOL. Proč jste si zvolili právě tuto firmu pro spolupráci?

Na to existuje jednoduchá odpověď. Již v roce 2005 jsem měla úvodní schůzku s paní jednatelkou Ing. Janou Píckovou a od té doby, na čem jsme se dohodly, splnila a plní dodnes, navíc čím dál lépe a profesionálněji. Myslím si, že v těchto dnech slavíme desetileté výročí naší spolupráce. Tímto bych zároveň chtěla velmi poděkovat Janě Píckové a celému týmu UOL za jejich fantastickou pomoc a podporu.

### ■ Prozradte na závěr, jaké máte plány ve svém podnikání do budoucna? Přijde zase nějaký unikátní projekt?

Zatím nic konkrétního neprozradím, ale jistý prostor v možnostech rozšíření, navázání na systém EOD PP, se rýsuje. ■



# Platíte vysoké daně? Nemusíte!

Srdečně vás zveme na seminář  
Tipy a triky – jak ušetřit na daních?

**Kde:**

Účetnictví on-line, s.r.o., Pekařská 628/14, 155 00, Praha 5

**Kdy:**

11. září a 18. září 2015, vždy od 10:00 do 13:00 hodin

**Přihlásit se můžete zde: [uol.cz/seminar-danove-triky-2015-09](http://uol.cz/seminar-danove-triky-2015-09)**