



Vyznáte se v účetních výkazech? Teď už ano!

UOL[®]
ÚČETNICTVÍ

Potřebujete vyhodnotit zakázky? Chcete zjistit, kolik se na zakázku spotřebovalo materiálu a práce? Nebo zvažujete, jestli se pustit do spolupráce s konkrétní firmou? Odpovědi najdete v účetních výkazech. **V tomto e-booku je spolu projdeme a ukážeme si, kde v nich najít důležité informace.**

Připravili ho pro vás účetní a daňoví specialisté z UOL. Jsme tu pro vás a rádi zodpovíme otázky, které vás při čtení napadnou.



www.uol.cz
+420 910 190 008
info@uol.cz

PS: Náš e-book je pro všechny zdarma.
Sdílejte ho volně všem, komu by se mohl hodit.

Obsah

Účetní závěrka	4
Kdo musí zveřejňovat účetní závěrku?	5
Která účetní jednotka je která?.....	6
Schválení účetní závěrky	6
Zveřejňování účetní závěrky	7
Výkaz zisku a ztrát aneb výsledovka	8
Výnosy a náklady	8
Přehled tiskopisů.....	12
Rozvaha aneb bilance.....	15
Struktura rozvahy.....	16
Aktiva	18
Pasiva	23
Vypovídací schopnost rozvahy.....	25
Přehled tiskopisů.....	25

Účetní závěrka

Účetní závěrku tvoří **rozhaha, výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce**. Příloha vysvětluje a doplňuje informace v rozvaze a výkazu zisku a ztráty.

Rozsah a způsob sestavování obou výkazů definuje **vyhláška č. 500/2002 Sb.** a vše týkající se účetní závěrky zase **zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. (§ 18–§ 23b)**.

Cílem účetní závěrky je podat informace o majetku, závazcích, vlastním kapitálu, nákladech, výnosech a výsledku hospodaření účetní jednotky – tedy vaší firmy. Může vám pomoci při rozhodování.

Informace obsažené v účetní závěrce musí být **srozumitelné, spolehlivé a srovnatelné**. Nesmí se bezdůvodně změnit způsoby oceňování a struktura účetní závěrky.

Účetní závěrku můžete sestavit:

- v plném rozsahu
- ve zjednodušeném rozsahu
- ve zkráceném rozsahu

Účetní závěrku předkládáte správci daně vždy v rozsahu, v jakém jste povinni ji zveřejnit.

Účetní jednotka (firma) má povinnost **zveřejňovat účetní závěrky ve sbírce listin**, která je součástí Obchodního rejstříku. Na stránkách [justice.cz](https://www.justice.cz) najdete u jednotlivých fyzických i právnických osob zákonem stanovené doklady a písemnosti.

Kdo musí zveřejňovat účetní závěrku?

Povinnost zveřejňovat účetní závěrku mají účetní jednotky, které se **zapisují do veřejného rejstříku**, nebo ty, kterým to stanoví zvláštní předpis. Povinnost se může vztahovat i na spolky, nadace, společenství vlastníků jednotek a obecně prospěšné společnosti.

Malé a mikro účetní jednotky, které nemají povinnost auditu, **nemusejí zveřejňovat** výkaz zisku a ztráty. Posílají rozvahu (zkrácenou nebo mikro) a přílohu k účetní závěrce.

Velké a střední účetní jednotky (akciové společnosti, účetní jednotky, které mají povinný audit, subjekty veřejného zájmu, ...) musí **zveřejnit účetní závěrku kompletní**. Pokud jsou povinně auditované, musí zveřejnit i výroční zprávu.



Která účetní jednotka je která?

Kategorie účetní jednotky	Aktiva celkem	Roční úhrn čistého obratu	Průměrný počet zaměstnanců
Mikro (nepřekročí 2 z hraničních hodnot)	9 000 000 Kč	18 000 000 Kč	10
Malá (nepřekročí 2 z hraničních hodnot)	100 000 000 Kč	200 000 000 Kč	50
Střední (nepřekročí 2 z hraničních hodnot)	500 000 000 Kč	1 000 000 000 Kč	250
Velká a) subjekt veřejného zájmu (banky, pojišťovny, penzijní společnosti, ...) b) vybraná účetní jednotka (organizační složky státu, státní fondy, územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, ...) c) účetní jednotka, která překročí minimálně 2 z uvedených kritérií	500 000 000 Kč	1 000 000 000 Kč	250

Schválení účetní závěrky

Účetní závěrku **schvaluje valná hromada nebo členská schůze** nejpozději do 6 měsíců od konce předcházejícího účetního období.

Účetní závěrku a výroční zprávu uchovávejte 10 let.

Zveřejňování účetní závěrky

Příslušné výkazy zveřejňujete **uložením do sbírky listin rejstříkového soudu**. Účetní jednotky, které musí mít účetní závěrku ověřenou auditorem, ji zveřejňují po ověření a po schválení statutárním orgánem společnosti. Zveřejní ji do 30 dnů od splnění obou podmínek, pokud zvláštní předpisy nestanoví jinak. Nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky bez ohledu na to, jestli jsou účetní záznamy schválené.

Účetní jednotky, které mají povinnost předložit výroční zprávu České národní bance, předávají účetní závěrku jejím prostřednictvím.

Listiny **zašlete příslušnému rejstříkovému soudu** v elektronické podobě **ve formátu PDF**.

Dobré vědět:

Nově můžete podat účetní závěrku prostřednictvím správce daně z příjmů formou přílohy daňového přiznání právnických osob. Jedná se o tento formulář: **Žádost o předání účetní závěrky do sbírky listin veřejného rejstříku**.



Povinnost zveřejnit závěrku v obchodním rejstříku **mají všechny společnosti**.

Pokud vaše společnost nezveřejňuje rozvalu, může vám správce daně a obchodní rejstřík uložit pokutu. Správce daně stanovuje pokutu až do výše 3 % hodnoty aktiv celkem. Pokud by došlo ke zkreslování údajů o stavu hospodaření a jmění, může být účetní jednotka trestně stíhána.

Výkaz zisku a ztrát aneb výsledovka

Výsledovka je výkaz, který se vztahuje k podvojnému účetnictví. Tvoří ji výhradně nákladové a výnosové účty. Díky ní získáte informace o nákladech a výnosech společnosti, a tedy **přehled o výsledku hospodaření firmy za příslušné účetní období**. Jakmile se odečtou náklady od výnosů, zjistíte, zda je firma v zisku nebo ztrátě.

Výsledovka v plném rozsahu se podává za minulé a současné období.



Pozor! Výsledek hospodaření se nemusí rovnat základu daně.

Každá firma si sama zvolí, jestli výsledovku sestavuje v druhovém, nebo účelovém členění.

- **Druhové členění** ukazuje, jaké náklady firma vynaložila na konkrétní účely (spotřeba materiálu, náklady na prodané výrobky, mzdové náklady, odpisy, služby atd.).
- **Účelové členění** nákladů ukazuje, za jakým účelem náklady vynaložila (náklady na prodané výrobky, náklady na administrativu, výzkum atd.).

Výnosy a náklady

Výnosy představují částky, které vaše společnost získala z veškerých svých činností za určité období. A to bez ohledu na to, jestli vám je už druhá strana uhradila.

Výnosy zvyšují aktiva nebo snižují pasiva. Zvyšují výsledek hospodaření firmy, a tím zvyšují i vlastní kapitál jiným způsobem než vkladem vlastníků. O výnosech se účtuje v období, ve kterém jste uskutečnili výkony. Časová souvislost je povinná.



Dobré vědět:

Výnos nemusí být fakturace.
Výnosy najdete v účtové třídě 6.

Výnosy tvoří:

- **provozní výnosy** (tržby za prodej)
- **finanční výnosy** (z finančních investic, cenných papírů či vkladů)
- **mimořádné výnosy** (prodej odepsaného majetku)

Náklady jsou účelné a účelově vynaložené prostředky a práce ve vztahu k určitým výkonům. Jde o úbytek prostředků s cílem získání ekonomického prospěchu. Náklady najdete v účtové třídě 5.

Náklady se pojí s:

- úbytkem peněz
- úbytkem nepeněžního aktiva (odpisy, spotřeba materiálu ze skladu)
- vznikem dluhu (mzdové náklady, nesplacené faktury)

Ve výsledovce sledujete všechny své tržby a náklady.

Zohledňujete dvě účtové třídy – výnosy (účtová třída 6) a náklady (účtová třída 5)

Účtová třída 6 – Výnosy

60 – Tržby za vlastní výkony a zboží (služby, výroba výrobků)

61 – Změny stavu zásob vlastní činnosti
(tržba za zboží – nakoupení zboží a jeho prodej dál)

62 – Aktivace

64 – Jiné provozní výnosy (bonusy, zaokrouhlení faktury, plnění pojišťovny za pojistnou událost, dotace, náhrada škody, prodej majetku) – souvisí to s provozem firmy

66 – Finanční výnosy (z půjčení peněz, fakturace za prodlení splatnosti faktury, kurzové rozdíly)

68 – Mimořádné výnosy (mimořádné např. podíl na výsledku hospodaření dceřiné společnosti)

69 – Převodové účty

Účtová třída 5 – Náklady

- 50 – Spotřebované nákupy (nákup zboží, materiálu, pohonných hmot, drobného majetku, ...)
- 51 – Služby (účetní, právní, auditorské, programátorské, práce, kterou pro vás dělá OSVČ)
- 52 – Osobní náklady (mzdy a související náklady s nimi, životní, penzijní pojištění)
- 53 – Daně a poplatky (daně z příjmů, silniční daň, ...)
- 54 – Jiné provozní náklady
- 55 – Odpisy, rezervy, komplexní náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů
- 56 – Finanční náklady
- 57 – Rezervy a opravné položky finančních nákladů
- 58 – Mimořádné náklady
- 59 – Daně z příjmů, převodové účty a rezerva na daň z příjmů

Jak ovlivňují jednotlivé účetní operace hospodářský výsledek společnosti?

Účetní operace	Výnos	Náklad	Vliv na HV
Prodej zboží nebo služeb	✓		zvýšení
Zúčtování výnosů příštích období	✓		zvýšení
Dotace	✓		zvýšení
Spotřeba materiálu		✓	snížení
Platba silniční daně		✓	snížení
Mzdy zaměstnanců		✓	snížení

U výsledovky mohou hrát významnou roli odpisy. Ale pozor, i když jsou odpisy nákladem, neznamenají žádný úbytek finančních prostředků.

Na posledním řádku výsledovky zjistíte, jaký je váš obrat.

Dobré vědět

Pokud jste plátcem DPH, obrat ve výsledovce je bez DPH. Obrat pro DPH a obrat ve výsledovce je rozdílný.



Příklad 1

V prosinci vystavíte fakturu na 5 mil. Kč na reklamní kampaň, která poběží od 12/2021 do 6/2022.

Obrat pro DPH je 5 mil. Kč, ale výnos musíte vydělit počtem měsíců. V prosinci byste tedy měli výnos cca 833 000 Kč.

Příklad 2

Zápůjčku od společníka nenajdete ve výsledovce, ale v rozvaze. Pokud by však společník chtěl úvěr úročit, úrok z této půjčky, který by se společníkovi vyplácel, bude ve výsledovce v nákladech.

Kdyby si společník od společnosti peníze půjčil, zaplacený úrok za zápůjčku zahrnete do výnosů.



Přehled tiskopisů

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu – druhové členění

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů		VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY		Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky	
		ke dni 31. prosince 2019			
		(v celých tisících Kč)			
		IČ		Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky	
Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu - druhové členění					
Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období		
			sledovaném	minulém	
a	b	c	1	2	
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01			
II.	Tržby za prodej zboží	02			
A.	Výkonová spotřeba (ř. 04 + 05 + 06)	03	0	0	
A. 1	Náklady vynaložené na prodané zboží	04			
A. 2	Spotřeba materiálu a energie	05			
A. 3	Služby	06			
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	07			
C.	Aktivace	08			
D.	Osobní náklady (ř. 10 + 11)	09	0	0	
D. 1.	Mzdové náklady	10			
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	0	0	
D.	2.1. Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12			
D.	2.2. Ostatní náklady	13			
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (ř. 15 + 18 + 19)	14	0	0	
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15			
E.	1.1. Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16			
E.	1.2. Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17			
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18			
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19			
III.	Ostatní provozní výnosy (ř. 21 + 22 + 23)	20	0	0	
III. 1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	21			
III. 2.	Tržby z prodeje materiálu	22			
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23			
F.	Ostatní provozní náklady (ř. 25 až 29)	24	0	0	
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25			
F. 2.	Zůstatková cena prodaného materiálu	26			
F. 3.	Daně a poplatky	27			
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28			
F. 5.	Jiné provozní náklady	29			
*	Provozní výsledek hospodaření (ř. 01 + 02 - 03 - 07 - 08 - 09 - 14 + 20 - 24)	30	0	0	

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř. 32 +33)	31	0	0
IV. 1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32		
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (ř. 36 +37)	35	0	0
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	36		
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 41 + 42)	39	0	0
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40		
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř. 45 +46)	43	0	0
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		
K.	Ostatní finanční náklady	47		
*	Finanční výsledek hospodaření (ř. 31 - 34 + 35 - 38 + 39 - 42 - 43 + 46 - 47)	48	0	0
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (ř. 30 + 48)	49	0	0
L.	Daň z příjmů za běžnou činnost (ř. 51 + 52)	50	0	0
L. 1	Daň z příjmů splatná	51		
L. 2	Daň z příjmů odložená	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (ř. 59 - 50)	53	0	0
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (ř. 53 - 54)	55	0	0
*	Čistý obrat za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	56	0	0
Okamžik sestavení	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou		

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu – účelové členění

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů		VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY		Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky	
		ke dni 31. prosince 2019			
		(v celých tisících Kč)			
		IČ		Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky	
Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu - účelové členění					
Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období sledovaném	minulém	
a	b	c	1	2	
I.	Tržby z prodeje výrobků, zboží a služeb	01			
A.	Náklady prodeje (včetně úprav hodnot)	02			
*	Hrubý zisk nebo ztráta (ř. 01 - 02)	03	0		0
B.	Odbytové náklady (včetně úprav hodnot)	04			
C.	Správní náklady (včetně úprav hodnot)	05			
II.	Ostatní provozní výnosy	06			
D.	Ostatní provozní náklady	07			
*	Provozní výsledek hospodaření (ř. 03 - 04 - 05 + 06 - 07)	08	0		0
III.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř. 10 + 11)	09	0		0
III. 1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	10			
III. 2.	Ostatní výnosy z podílů	11			
E.	Náklady vynaložené na prodané podíly	12			
IV.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba (ř. 14 + 15)	13	0		0
IV. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	14			
IV. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	15			
F.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	16			
V.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 18 + 19)	17	0		0
V. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	18			
V. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	19			
G.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	20			
H.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř. 22 + 23)	21	0		0
H. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	22			
H. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	23			
VI.	Ostatní finanční výnosy	24			
I.	Ostatní finanční náklady	25			
*	Finanční výsledek hospodaření (ř. 09 - 12 + 13 - 16 + 17 - 20 - 21 + 24 - 25)	26	0		0
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (ř. 08 + 26)	27	0		0
J.	Daň z příjmů	28	0		0
J. 1.	Daň z příjmů splatná	29			
J. 2.	Daň z příjmů odložená	30			
**	Výsledek hospodaření po zdanění (ř. 27 - 28)	31	0		0
K.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům	32			
***	Výsledek hospodaření za účetní období (ř. 31 - 32)	33	0		0
*	Čistý obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI.	34	0		0
Okamžik sestavení	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou			

Rozvaha aneb bilance

Rozvaha zachycuje aktiva a pasiva. Podává přehled o **stavu majetku a zdrojích jeho krytí** k určitému datu.

Dobré vědět:

Aktiva se vždy musí rovnat pasivům.



Příklad

Vaše společnost si chce pořídit nový automobil (majetek) za 500 000 Kč. Automobil je tedy aktivum. Musíte za něj někomu zaplatit.

Zdroj zaplacení je pasivum. Buď ho můžete zaplatit ze zisku (z vlastních zdrojů), nebo si vezmete úvěr (z cizích zdrojů). V případě, že je to na fakturu, vám vzniká závazek, a než ho zaplatíte, máte dluh. Jedná se opět o pasivum. To vše se zobrazuje v účetnictví.

Jednoduše řečeno: Aktiva si pořizujete za pasiva.

V rozvaze najdete rozvahové účty, tzn. účty účtové skupiny 0 až 4. Uvidíte v ní nejdříve aktiva a pak pasiva. Dále se jim budeme věnovat podrobněji.

Rozvahu rozlišujeme podle okamžiku, kdy vznikla:

- **Zahajovací** se vytváří k datu vzniku společnosti.
- **Počáteční** se vytváří na počátku účetního období.
- **Konečná** se vytváří na konci účetního období nebo při ukončení podnikání společnosti.

Můžete se také setkat s těmito druhy rozvah:

- **Řádná** se sestavuje k poslednímu dni účetního období (většinou to bývá 31. 12.).
- **Mimořádná** se sestavuje v průběhu účetního období (v mimořádných situacích například ke dni skončení likvidace nebo ukončení podnikání společnosti).
- **Mezitímní** se sestavuje jako součást mezitímní účetní uzávěrky, která se může provádět v průběhu účetního období.

Rozvahu můžete podávat ve třech formách v závislosti na zákonných požadavcích:

- plná
- zkrácená
- mikro

Struktura rozvahy

AKTIVA	PASIVA
Dlouhodobý majetek Dlouhodobý nehmotný majetek Dlouhodobý hmotný majetek Dlouhodobý finanční majetek	Vlastní kapitál Základní kapitál Kapitálové fondy Fondy ze zisku Výsledek hospodaření
Oběžná aktiva Zásoby Pohledávky (krátkodobé a dlouhodobé) Krátkodobý finanční majetek Peněžní prostředky	Cizí zdroje (dluhy) Rezervy Závazky (krátkodobé a dlouhodobé) Úvěry a finanční výpomoci
Ostatní aktiva Časové rozlišení Dohadné účty aktivní	Ostatní pasiva Časové rozlišení Dohadné účty pasivní

Aktiva jsou vše, co firma vlastní a co by se dalo zpeněžit. Zjednodušeně řečeno jde o majetek.

Jak aktiva dělíme?

- **Dlouhodobá aktiva** společnost vlastní déle než 1 rok.
 - **hmotná aktiva** – vozidla, stroje, budovy, stavby, pozemky
 - **nehmotná aktiva** – software, patenty, licence
 - **finanční aktiva** – investice (termínové vklady, cenné papíry atd.)
- **Krátkodobá aktiva** má společnost nejdéle 1 rok. Většinou se jedná o zásoby, materiál, krátkodobé pohledávky, peníze v hotovosti, peníze na bankovních účtech apod.

V rozvaze se na straně aktiv za běžné období uvádí tyto sloupce:

- **brutto** – stav jednotlivých majetkových položek na aktivních účtech v ocenění podle zákona o účetnictví
- **korekce** – výše opravných položek a opravek k jednotlivým účtům (odpisy, korekce ocenění skladové zásoby)
- **netto** – aktiva snižená o opravné položky a oprávky (brutto – korekce)

Aktiva za minulé účetní období se uvádí v netto hodnotě.

Běžné účetní období se porovnává s minulým obdobím v netto hodnotě.

Pasiva jsou zdroje financování aktiv (majetku). Dělíme je na:

- **vlastní kapitál** (základní vklady majitelů, fondy, dary nebo vlastní zisky)
- **cizí kapitál** (dluhy, závazky)

Strana pasiv rozvahy obsahuje jen dva sloupce: běžné a minulé období.

Pojďme se na aktiva a pasiva podívat blíže.

Aktiva

A) Pohledávky za upsaný základní kapitál – Sem byste uvedli částku nesplaceného vkladu základního kapitálu. Běžně tu žádný údaj nebývá, protože od roku 2014 je minimální výše základního jmění pro založení s. r. o. 1 Kč.

B) Stálá aktiva jsou majetek, který vlastníte. Dělí se na dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek a finanční majetek. Toto rozdělení koresponduje s účtovou třídou 0.

- 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
- 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
- 03 – Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný
- 04 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a pořizovaný dlouhodobý finanční majetek
- 05 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek
- 06 – Dlouhodobý finanční majetek
- 07 – Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku
- 08 – Oprávky k dlouhodobému hmotnému
- 09 – Opravné položky k dlouhodobému majetku

Dlouhodobý nehmotný majetek jsou softwarová díla, licence programů, **goodwill**. Koresponduje s účtovou třídou 0, hmotný nebo nedokončený (řádek 4).

Dlouhodobý hmotný majetek je odpisovaný nebo neodpisovaný. Například auta, dražší hardware, budovy a stavby, pěstitelské celky, domácí zvířata.



Dobré vědět:

Vozidlo na operativní leasing bude v rozvaze ve službách, protože se jedná o nájem. Auto neuvedete v majetku.

Dlouhodobý finanční majetek je např. podíl v dceřiné společnosti. Započítávají se sem i zálohy na majetek a opravné položky (odpisy). Majetek může být i nedokončený (máte zatím jen zálohy na tvořený majetek).

Pozor! Odepisuje se stavba, ale neodepisuje se pozemek. V rámci kupní smlouvy byste měli mít zvlášť cenu za stavbu a zvlášť za pozemek.



Tip na čtení:

Majetku a odpisům jsme se věnovali v e-booku: [Majetek v účetnictví a daních: Kam s ním?](#) Stáhněte si ho zdarma.

C) Oběžná aktiva

Zásoby

Pokud něco vyrábíte a prodáváte nebo s něčím obchodujete, budete tu mít částky za **zásoby materiálu, vlastních výrobků nebo zboží**.

Zahrnují se sem zálohy na zásoby a opravné položky. Do opravných položek můžete zaúčtovat manko, znehodnocení zásob, významné snížení hodnoty např. kvůli končící době trvanlivosti atd. Korekce se upravuje do mínusu.

Zásoby korespondují s účtovou třídou 1.

- 11 – Materiál
- 12 – Zásoby vlastní výroby
- 13 – Zboží
- 15 – Poskytnuté zálohy na zásoby
- 19 – Opravné položky k zásobám

Pohledávky

Pohledávky korespondují s účtovou třídou 3 – zúčtovací vztahy.

- 31 – Pohledávky (krátkodobé i dlouhodobé)
- 32 – Závazky (krátkodobé i dlouhodobé)
- 33 – Zúčtování se zaměstnanci a institucemi
- 34 – Zúčtování daní a dotací
- 35 – Pohledávky za společníky, za účastníky sdružení a za členy družstva
- 36 – Závazky ke společníkům, k účastníkům sdružení a ke členům družstva
- 37 – Jiné pohledávky a závazky
- 38 – Přejícné účty aktiv a pasiv
- 39 – Opravná položka k zúčtovacím vztahům a vnitřní zúčtování
(Pokud vám někdo dluží za fakturu déle než 18 měsíců, můžete si pomocí opravné položky snížit základ daně. Když vám klient později zaplatí, provedete korekci do plusu.)

Zúčtovací vztahy obsahují jak účty aktivní, tak i pasivní. Pasivní účty jsou závazky vůči společníkovi, obchodnímu partnerovi nebo nějaké instituci.

Z principu rozvahy **pohledávky dělíme na dlouhodobé a krátkodobé**. Pohledávky patří do aktiv. U dlouhodobých pohledávek (splacnost může být delší než rok) nebudou peníze okamžitě k dispozici.

V řádku Pohledávky uvidíte pohledávky k datu vystavení rozvahy. Proto se může stát, že ve chvíli, kdy zkoumáte rozvalu, máte všechny faktury zaplacené, ale tady najdete pohledávky.

Rozvalu ukazuje stav k určitému datu.



Dobré vědět

Rozvalu ukazuje čísla k datu. Tím se liší od výsledovky, která ukazuje čísla za určité účetní období.

Stát – daňové pohledávky

Tady často bývá vratka DPH.

Zálohy jsou také pohledávky. Kdyby nedošlo k plnění, může být záloha vrácena. Dokud nemáte fakturu, jedná se o pohledávku.

Dohadné účty aktivní se zohledňují do plusu i do mínusu. Vznikají, když víte, že budete někomu ještě něco fakturovat. Zatím nevíte kolik, ale víte, že tu nějaký výnos bude, proto ho uvedete v dohadných položkách.

Kdybyste jednali s obchodními partnery o fúzi nebo nákupu společnosti, je důležité se podívat na dohadné účty, zda nejsou tvořeny účelově, ale mají reálný základ.

Jiné pohledávky využijete, když jste chybně zaplatili fakturu, čekáte, až se vám vrátí peníze, přeplatili jste nájem. Zjednodušeně řečeno jsou to pohledávky, na které nemáte fakturu.



Krátkodobý finanční majetek

Peněžní prostředky

Mezi peněžní prostředky se počítají peníze v hotovosti i na bankovních účtech, krátkodobé bankovní úvěry a ceniny (stravenky, kolky). Opravné položky korigují např. úvěr, kdybyste věděli, že ho nedostanete zpátky.

Je to aktivum, které nesměňujete, ale máte ho.

Může být i v jiných měnách.

Tyto účty korespondují s účtovou třídou 2.

21 – Peníze

22 – Účty v bankách

23 – Krátkodobé bankovní úvěry

24 – Krátkodobé finanční výpomoci

25 – Krátkodobé cenné papíry a podíly a pořizovaný krátkodobý finanční majetek

26 – Převody mezi finančními účty

29 – Opravné položky ke krátkodobému finančnímu majetku



Pozor! V rozvaze v aktivech nemáte drobný majetek, který jste postupně dávali do nákladů, i když částka může být velká.

D) Časové rozlišení aktiv



Pasiva

Pasiva se dělí na vlastní a cizí podle zdroje.

Vaše firma může přijít k majetku těmito způsoby:

- vkladem (kapitálem)
- darem
- výdělkem (ziskem)
- dluhem (závazkem)

Tyto druhy získání majetku uvidíte v pasivech.

A) Vlastní kapitál

Vlastní kapitál se vždy skládá ze **základního kapitálu**, případně z příplatků nad rámec základního kapitálu, a z **výsledků hospodaření**. To je kapitál, který firma vydělala.

Základní kapitál

Základní kapitál koresponduje s účtovou třídou 4 – kapitálové účty a dlouhodobé závazky.

- 41 – Základní kapitál a kapitálové fondy (*Tady je napsaná částka, která je zapsaná v obchodním rejstříku.*)
- 42 – Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku a převedené výsledky hospodaření
- 43 – Výsledek hospodaření
- 45 – Rezervy
- 46 – Dlouhodobé bankovní úvěry
- 47 – Dlouhodobé závazky (*zádržné*)
- 48 – Odložený daňový závazek a pohledávka (*Týká se zvláště auditovaných společností.*)
- 49 – Individuální podnikatel (*Případ, kdy vede „podvojně“ účetnictví fyzická osoba.*)

Příklad 1

Zakládáte firmu a vkládáte základní kapitál 100 000 Kč.
Základní kapitál 100 000 Kč bude zapsán v obchodním rejstříku.
Toto je pasivum.

Peníze jste vložili na bankovní účet a tady jsou aktivum.
Pokud si za ně koupíte auto, zmizí tato částka aktiva z peněžních prostředků, ale přibude vám do hmotného majetku.

Společníci se mohou rozhodnout do firmy půjčovat peníze.
Jedná se o závazek vůči společníkovi. **Peníze můžete vkládat nad rámec základního kapitálu** a musíte se rozhodnout, jestli je vložíte jako půjčku, nebo chcete navyšovat základní kapitál.

Základní kapitál můžete navýšit buď notářským zápisem, nebo vkladem do fondu, který nazýváme „příplatek mimo základní kapitál“. Pokud peníze vložíte do tohoto fondu, dáváte signál, že je nechcete brzy získat zpět. V případě půjčky může jít o krátkodobý závazek.

V rozvaze musí být součet vlastního kapitálu.

Pozor!

Myslete na dlouhodobý dopad. Firma může dojít k poznání, že má dost peněz, a valná hromada rozhodne o snížení příplatku mimo vlastní kapitál. U právnické osoby se nic neděje, ale v případě fyzické osoby pozor na situaci, že si peníze chcete vybrat zpět. Přerušuje se vám pětiletý časový test na osvobození příjmu z prodeje obchodního podílu.

Pasiva tvoří i rezervy a závazky.

Ze zákona už nemáte povinnost tvořit zákonný rezervní fond, ale můžete si rezervy vytvořit.

Závazky (dluhy)

Závazky dělíme na **dlouhodobé a krátkodobé**. V rozvaze vidíte stav k datu vytvoření rozvahy.

Jedná se o závazky vůči společníkům, státu, zaměstnancům, obchodním partnerům atd.

Časové rozlišení závazků a dohadné účty jsou stejné jako u aktiv. Doporučujeme se dívat, jestli dohadné účty mají reálný základ a nejsou tvořeny jen účelově.

Pokud se vám v účetnictví objevuje **zádržné** (předem nejčastěji procentuálně sjednaná část fakturované částky, která má pozdější datum splatnosti, než je splatnost za zhotovení díla), v rozvaze ho najdete v dlouhodobých závazcích.

Vypovídací schopnost rozvahy

Jak jste sami viděli, z rozvahy se dozvíte spoustu informací o majetku firmy a o způsobu, jakým ho získala. Ale pozor, samotná rozvaha má **omezenou vypovídací schopnost**. Vyčtete z ní jen stav ke dni, kdy byla tvořena.

Přehled tiskopisů

Na dalších stranách najdete tiskopisy, se kterými se můžete setkat.

Rozvaha v plném rozsahu

 Zpracováno v souladu s vyhláškou č.
 500/2002 Sb. ve znění pozdějších
 předpisů

**ROZVAHA
(BALANCE)**
ke dni dd.mm.2016

(v celých tisících Kč)

IČ

 Obchodní firma nebo jiný
 název účetní jednotky

 Sídlo, bydliště nebo místo
 podnikání účetní jednotky

označ	AKTIVA	řád	Běžné účetní období			Min.úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
a	b	c				
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 37 + 74)	001				
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 + 14 + 27)	003				
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05 + 06 + 09 + 010 + 011)	004				
B. I. 1	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	005				
2	Ocenitelná práva	006				
	<i>B.I.2.1. Software</i>	007				
	<i>B.I.2.2. Ostatní ocenitelná práva</i>	008				
3	Goodwill	009				
4	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010				
5	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011				
	<i>B.I.5.1. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek</i>	012				
	<i>B.I.5.2. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek</i>	013				
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 15 + 18 + 19 + 20 + 24)	014				
B. II. 1	Pozemky a stavby	015				
	<i>B.II.1.1. Pozemky</i>	016				
	<i>B.II.1.2. Stavby</i>	017				
2	Hmotné movité věci a soubory movitých věcí	018				
3	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019				
4	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	020				
	<i>B.II.4.1. Pěstitelské celky trvalých porostů</i>	021				
	<i>B.II.4.2. Dospělá zvířata a jejich skupiny</i>	022				
	<i>B.II.4.3. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek</i>	023				
5	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	024				
	<i>B.II.5.1. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek</i>	025				
	<i>B.II.5.2. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek</i>	026				
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 28 až 34)	027				
B. III. 1	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028				
2	Zápůjčka a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoby	029				
3	Podíly - podstatný vliv	030				
4	Zápůjčka a úvěry - podstatný vliv	031				
5	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032				
6	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033				
7	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	034				
	<i>B.III.7.1. Jiný dlouhodobý finanční majetek</i>	035				
	<i>B.III.7.2. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek</i>	036				

označ a	AKTIVA b	řád c	Běžné účetní období			Min.úč. období Netto 4
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
C.	Oběžná aktiva (ř. 38 + 46 + 68 + 71)	037				
C. I.	Zásoby (ř. 39 + 40 + 41 + 44 + 45)	038				
C. I. 1	Materiál	039				
	2 Nedokončená výroba a polotovary	040				
	3 Výrobky a zboží	041				
	<i>C.I.3.1. Výrobky</i>	042				
	<i>C.I.3.2. Zboží</i>	043				
	4 Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044				
	5 Poskytnuté zálohy na zásoby	045				
C. II.	Pohledávky (ř. 47 + 57)	046				
C. II. 1	Dlouhodobé pohledávky	047				
	<i>C.II.1.1. Pohledávky z obchodních vztahů</i>	048				
	<i>C.II.1.2. Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba</i>	049				
	<i>C.II.1.3. Pohledávky - podstatný vliv</i>	050				
	<i>C.II.1.4. Odložená daňová pohledávka</i>	051				
	<i>C.II.1.5. Pohledávky - ostatní</i>	052				
	C.II.1.5.1. Pohledávky za partnery	053				
	C.II.1.5.2. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054				
	C.II.1.5.3. Dohadné účty aktivní	055				
	C.II.1.5.4. Jiné pohledávky	056				
	2 Krátkodobé pohledávky	057				
	<i>C.II.2.1. Pohledávky z obchodních vztahů</i>	058				
	<i>C.II.2.2. Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba</i>	059				
	<i>C.II.2.3. Pohledávky - podstatný vliv</i>	060				
	<i>C.II.2.4. Pohledávky - ostatní</i>	061				
	C.II.2.4.1. Pohledávky za partnery	062				
	C.II.2.4.2. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063				
	C.II.2.4.3. Stát - daňové pohledávky	064				
	C.II.2.4.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	065				
	C.II.2.4.5. Dohadné účty aktivní	066				
	C.II.2.4.6. Jiné pohledávky	067				
C. III.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 69 až 70)	068				
C. III. 1	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	069				
	2 Ostatní krátkodobý finanční majetek	070				
C. IV.	Peněžní prostředky (ř. 72 až 73)	071				
C. IV. 1	Peněžní prostředky v pokladně	072				
	2 Peněžní prostředky na účtech	073				
D. I.	Časové rozlišení (ř. 75 až 77)	074				
D. I. 1	Náklady příštích období	075				
	2 Komplexní náklady příštích období	076				
	3 Příjmy příštích období	077				

označ	PASIVA	řád	Běžné úč.	Min.úč.
a	b	c	období	období
			5	6
	PASIVA CELKEM (ř. 79 + 101 + 141)	078		
A.	Vlastní kapitál (ř. 80 + 84 + 92 + 95 + 99 + 100)	079		
A. I.	Základní kapitál (ř. 81 až 73)	080		
1	Základní kapitál	081		
2	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	082		
3	Změny základního kapitálu	083		
A. II.	Ážio (ř. 85 až 86)	084		
A. II. 1	Ážio	085		
2	Kapitálové fondy	086		
	A.II.2.1.Ostatní kapitálové fondy	087		
	A.II.2.2. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	088		
	A.II.2.3. Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací	089		
	A.II.2.4. Rozdíly z přeměn obchodních korporací	090		
	A.II.2.5.Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací	091		
A. III.	Fondy ze zisku (ř. 93 + 94)	092		
A. III. 1	Ostatní rezervní fondy	093		
2	Statutární a ostatní fondy	094		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (ř. 96 + 98)	095		
A. IV. 1	Nerozdělený zisk minulých let	096		
2	Neuhrazená ztráta minulých let	097		
3	Jiný výsledek hospodaření minulých let	098		
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-) (ř. 01 - (+ 80 + 84 + 92 + 95 + 100 + 101 + 141))	099		
A. VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku	100		
B. + C.	Cizí zdroje (ř. 102 + 107)	101		
B. I.	Rezervy (ř. 103 až 106)	102		
B. I. 1	Rezerva na důchody a podobné závazky	103		
2	Rezerva na daň z příjmů	104		
3	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	105		
4	Ostatní rezervy	106		
C.	Závazky (ř. 108 + 123)	107		
C. I.	Dlouhodobé závazky (ř. 109 + 112 + 113 + 114 + 115 + 116 + 117 + 118 + 119)	108		
C. I. 1	Vydané dluhopisy	109		
	C.I.1.1. Vyměnitelné dluhopisy	110		
	C.I.1.2. Ostatní dluhopisy	111		
2	Závazky k úvěrovým institucím	112		
3	Dlouhodobé přijaté zálohy	113		
4	Závazky z obchodních vztahů	114		
5	Dlouhodobé směnky k úhradě	115		
6	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	116		
7	Závazky - podstatný vliv	117		
8	Odložené daňové závazek	118		
9	Závazky - ostatní	119		
	C.I.9.1. Závazky ke společníkům	120		
	C.I.9.2. Dohadné účty pasivní	121		
	C.I.9.3. Jiné závazky	122		

označ	PASIVA	řád	Běžné úč.	Min.úč.
a	b	c	období	období
			5	6
C. II.	Krátkodobé závazky (ř. 124 + 127 + 128 + 129 + 130 + 131 + 132 + 133)	123		
C. II. 1	Vydané dluhopisy	124		
	<i>C.II.1.1. Vyměnitelné dluhopisy</i>	125		
	<i>C.II.1.2. Ostatní dluhopisy</i>	126		
2	Závazky k úvěrovým institucím	127		
3	Krátkodobé přijaté zálohy	128		
4	Závazky z obchodních vztahů	129		
5	Krátkodobé směnky k úhradě	130		
6	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	131		
7	Závazky - podstatný vliv	132		
8	Závazky ostatní	133		
	<i>C.II.8.1. Závazky ke společníkům</i>	134		
	<i>C.II.8.2. Krátkodobé finanční výpomoci</i>	135		
	<i>C.II.8.3. Závazky k zaměstnancům</i>	136		
	<i>C.II.8.4. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění</i>	137		
	<i>C.II.8.5. Stát - daňové závazky a dotace</i>	138		
	<i>C.II.8.6. Dohadné účty pasivní</i>	139		
	<i>C.II.8.7. Jiné závazky</i>	140		
D. I.	Časové rozlišení (ř. 142 + 143)	141		
D. I. 1	Výdaje příštích období	142		
2	Výnosy příštích období	143		
Právní forma účetní jednotky :				
Předmět podnikání nebo jiné činnosti :				
Okamžik sestavení	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou		

Rozvaha ve zkráceném rozsahu

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů		ROZVAHA (BALANCE) ke dni dd.mm.2016 (v celých tisících Kč) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 80%;"> IČ </div>			Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky	
Rozvaha ve zkráceném rozsahu - malá ÚJ, která nemá povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem						
označ	AKTIVA	řád	Běžné účetní období			Min.úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
a	b	c				
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 14)	001				
A.	Pohledávky za upsany základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003				
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004				
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005				
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 + 09 + 12 + 1+ 13)	007				
C. I.	Zásoby	008				
C. II.	Pohledávky (ř. 10 + 11)	009				
C. II. 1	Dlouhodobé pohledávky	010				
	2 Krátkodobé pohledávky	011				
C. III.	Krátkodobý finanční majetek	012				
C. IV.	Peněžní prostředky	013				
D.	Časové rozlišení aktiv	014				
	PASIVA CELKEM (ř. 16 + 23 + 28)	015				
A.	Vlastní kapitál (ř. 17 až 22)	016				
A. I.	Základní kapitál	017				
A. II.	Ážio a kapitálové fondy	018				
A. III.	Fondy ze zisku	019				
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (ř. 96 + 98)	020				
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	021				
A. VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku	022				
B. + C.	Cizí zdroje (ř. 24 + 25)	023				
B. I.	Rezervy	024				
C.	Závazky (ř. 26 + 27)	025				
C. I.	Dlouhodobé závazky	026				
C. II.	Krátkodobé závazky	027				
D.	Časové rozlišení pasiv	028				
Právní forma účetní jednotky :						
Předmět podnikání nebo jiné činnosti :						
Okamžik sestavení		Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky		Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou		

Mikro rozvaha

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů		ROZVAHA (BILANCE) ke dni dd.mm.2016 (v celých tisících Kč) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 100px;">IČ</div>			Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky _____ Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky _____ _____	
Rozvaha ve zkráceném rozsahu - mikro ÚJ, která nemá povinnost mít účetní závěrku ověřenu auditorem						
označ	AKTIVA	řád	Běžné účetní období			Min.úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
a	b	c				
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 až 05)	001				
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek	003				
C.	Oběžná aktiva	004				
D.	Časové rozlišení aktiv	005				
	PASIVA CELKEM (ř. 07 + 08 + 11)	006				
A.	Vlastní kapitál	007				
B. + C.	Cizí zdroje	008				
B.	Rezervy	009				
C.	Závazky	010				
D.	Časové rozlišení pasiv	011				
Právní forma účetní jednotky :						
Předmět podnikání nebo jiné činnosti :						
Okamžik sestavení		Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky		Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou		

Hod'te účetnictví za hlavu

Skvělá zpráva je, že na všechny ty složité výkazy nejste sami. Teď jsme vás naučili se v nich orientovat, ale dál jsme tu pro vás, abychom vám s nimi pomohli.

Staráme se o účetnictví více než 3000 firem. Hod'te ho za hlavu i vy, chytáme.



www.uol.cz

+420 910 190 008

info@uol.cz

PS: Náš e-book je pro všechny zdarma.
Sdílejte ho volně všem, komu by se mohl hodit.