



**Vyznáte se v účetních  
výkazech? Teď už ano!**

**UOL<sup>®</sup>**  
ÚČETNICTVÍ

Potřebujete vyhodnotit zakázky? Chcete zjistit, kolik se na zakázku spotřebovalo materiálu a práce? Nebo zvažujete, jestli se pustit do spolupráce s konkrétní firmou? Odpovědi najdete v účetních výkazech. **V tomto e-booku je spolu projdeme a ukážeme si, kde v nich najít důležité informace.**

Připravili ho pro vás účetní a daňoví specialisté z UOL. Jsme tu pro vás a rádi zodpovíme otázky, které vás při čtení napadnou.



**[www.uol.cz](http://www.uol.cz)**  
**+420 910 190 008**  
**[info@uol.cz](mailto:info@uol.cz)**

PS: Náš e-book je pro všechny zdarma.  
Sdílejte ho volně všem, komu by se mohl hodit.

## Obsah

<b>Účetní závěrka .....</b>	<b>4</b>
Kdo musí zveřejňovat účetní závěrku? .....	5
Která účetní jednotka je která?.....	6
Schválení účetní závěrky .....	6
Zveřejňování účetní závěrky .....	7
<b>Výkaz zisku a ztrát aneb výsledovka .....</b>	<b>8</b>
Výnosy a náklady .....	8
<b>Rozvaha aneb bilance.....</b>	<b>16</b>
Struktura rozvahy.....	17
Aktiva .....	19
Pasiva .....	24
<b>Vypovídací schopnost rozvahy.....</b>	<b>26</b>
<b>Přehled tiskopisů.....</b>	<b>26</b>

## Účetní závěrka

Účetní závěrku tvoří **rozhaha, výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce**. Příloha vysvětluje a doplňuje informace v rozvaze a výkazu zisku a ztráty.

Rozsah a způsob sestavování obou výkazů definuje **vyhláška č. 500/2002 Sb.** a vše týkající se účetní závěrky zase **zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. (§ 18–§ 23b)**.

Cílem účetní závěrky je podat informace o majetku, závazcích, vlastním kapitálu, nákladech, výnosech a výsledku hospodaření účetní jednotky – tedy vaší firmy. Může vám pomoci při rozhodování.

Informace obsažené v účetní závěrce musí být **srozumitelné, spolehlivé a srovnatelné**. Nesmí se bezdůvodně změnit způsoby oceňování a struktura účetní závěrky.

Účetní závěrku můžete sestavit:

- v plném rozsahu
- ve zjednodušeném rozsahu
- ve zkráceném rozsahu

Účetní závěrku předkládáte správci daně vždy v rozsahu, v jakém jste povinni ji zveřejnit.

Účetní jednotka (firma) má povinnost **zveřejňovat účetní závěrky ve sbírce listin**, která je součástí Obchodního rejstříku. Na stránkách [justice.cz](http://justice.cz) najdete u jednotlivých fyzických i právnických osob zákonem stanovené doklady a písemnosti.

## Kdo musí zveřejňovat účetní závěrku?

Povinnost zveřejňovat účetní závěrku mají účetní jednotky, které se **zapisují do veřejného rejstříku**, nebo ty, kterým to stanoví zvláštní předpis. Povinnost se může vztahovat i na spolky, nadace, společenství vlastníků jednotek a obecně prospěšné společnosti.

**Malé a mikro účetní jednotky**, které nemají povinnost auditu, **nemusejí zveřejňovat** výkaz zisku a ztráty. Posílají rozvahu (zkrácenou nebo mikro) a přílohu k účetní závěrce.

**Velké a střední účetní jednotky** (akciové společnosti, účetní jednotky, které mají povinný audit, subjekty veřejného zájmu, ...) musí **zveřejnit účetní závěrku kompletní**. Pokud jsou povinně auditované, musí zveřejnit i výroční zprávu.



## Která účetní jednotka je která?

Kategorie účetní jednotky	Aktiva celkem	Roční úhrn čistého obratu	Průměrný počet zaměstnanců
<b>Mikro</b> (nepřekročí 2 z hraničních hodnot)	9 000 000 Kč	18 000 000 Kč	10
<b>Malá</b> (nepřekročí 2 z hraničních hodnot)	100 000 000 Kč	200 000 000 Kč	50
<b>Střední</b> (nepřekročí 2 z hraničních hodnot)	500 000 000 Kč	1 000 000 000 Kč	250
<b>Velká</b> a) subjekt veřejného zájmu (banky, pojišťovny, penzijní společnosti, ...) b) vybraná účetní jednotka (organizační složky státu, státní fondy, územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, ...) c) účetní jednotka, která překročí minimálně 2 z uvedených kritérií	500 000 000 Kč	1 000 000 000 Kč	250

## Schválení účetní závěrky

Účetní závěrku **schvaluje valná hromada nebo členská schůze** nejpozději do 6 měsíců od konce předcházejícího účetního období.

Účetní závěrku a výroční zprávu uchovávejte 10 let.

## Zveřejňování účetní závěrky

Příslušné výkazy zveřejňujete **uložením do sbírky listin rejstříkového soudu**. Účetní jednotky, které musí mít účetní závěrku ověřenou auditorem, ji zveřejňují po ověření a po schválení statutárním orgánem společnosti. Zveřejní ji do 30 dnů od splnění obou podmínek, pokud zvláštní předpisy nestanoví jinak. Nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky bez ohledu na to, jestli jsou účetní záznamy schválené.

Účetní jednotky, které mají povinnost předložit výroční zprávu České národní bance, předávají účetní závěrku jejím prostřednictvím.

Listiny **zašlete příslušnému rejstříkovému soudu** v elektronické podobě **ve formátu PDF**.

### Dobré vědět:

Nově můžete podat účetní závěrku prostřednictvím správce daně z příjmů formou přílohy daňového přiznání právnických osob. Jedná se o tento formulář: **Žádost o předání účetní závěrky do sbírky listin veřejného rejstříku**.



Povinnost zveřejnit závěrku v obchodním rejstříku **mají všechny společnosti**.

Pokud vaše společnost nezveřejňuje rozvalu, může vám správce daně a obchodní rejstřík uložit pokutu. Správce daně stanovuje pokutu až do výše 3 % hodnoty aktiv celkem. Pokud by došlo ke zkreslování údajů o stavu hospodaření a jmění, může být účetní jednotka trestně stíhána.

## Výkaz zisku a ztrát aneb výsledovka

Výsledovka je výkaz, který se vztahuje k podvojnému účetnictví. Tvoří ji výhradně nákladové a výnosové účty. Díky ní získáte informace o nákladech a výnosech společnosti, a tedy **přehled o výsledku hospodaření firmy za příslušné účetní období**. Jakmile se odečtou náklady od výnosů, zjistíte, zda je firma v zisku nebo ztrátě.

Výsledovka v plném rozsahu se podává za minulé a současné období.



**Pozor!** Výsledek hospodaření se nemusí rovnat základu daně.

Každá firma si sama zvolí, jestli výsledovku sestavuje v druhovém, nebo účelovém členění.

- **Druhové členění** ukazuje, jaké náklady firma vynaložila na konkrétní účely (spotřeba materiálu, náklady na prodané výrobky, mzdové náklady, odpisy, služby atd.).
- **Účelové členění** nákladů ukazuje, za jakým účelem náklady vynaložila (náklady na prodané výrobky, náklady na administrativu, výzkum atd.).

## Výnosy a náklady

**Výnosy** představují částky, které vaše společnost získala z veškerých svých činností za určité období. A to bez ohledu na to, jestli vám je už druhá strana uhradila.

Výnosy zvyšují aktiva nebo snižují pasiva. Zvyšují výsledek hospodaření firmy, a tím zvyšují i vlastní kapitál jiným způsobem než vkladem vlastníků. O výnosech se účtuje v období, ve kterém jste uskutečnili výkony. Časová souvislost je povinná.



### **Dobré vědět:**

Výnos nemusí být fakturace.  
Výnosy najdete v účtové třídě 6.

Výnosy tvoří:

- **provozní výnosy** (tržby za prodej)
- **finanční výnosy** (z finančních investic, cenných papírů či vkladů)
- **mimořádné výnosy** (prodej odepsaného majetku)

**Náklady** jsou účelné a účelově vynaložené prostředky a práce ve vztahu k určitým výkonům. Jde o úbytek prostředků s cílem získání ekonomického prospěchu. Náklady najdete v účtové třídě 5.

Náklady se pojí s:

- úbytkem peněz
- úbytkem nepeněžního aktiva (odpisy, spotřeba materiálu ze skladu)
- vznikem dluhu (mzdové náklady, nesplacené faktury)

Ve výsledovce sledujete všechny své tržby a náklady.

Zohledňujete dvě účtové třídy – výnosy (účtová třída 6) a náklady (účtová třída 5)

## **Účtová třída 6 – Výnosy**

60 – Tržby za vlastní výkony a zboží (služby, výroba výrobků)

61 – Změny stavu zásob vlastní činnosti  
(tržba za zboží – nakoupení zboží a jeho prodej dál)

62 – Aktivace

64 – Jiné provozní výnosy (bonusy, zaokrouhlení faktury, plnění pojišťovny za pojistnou událost, dotace, náhrada škody, prodej majetku) – souvisí to s provozem firmy

66 – Finanční výnosy (z půjčení peněz, fakturace za prodlení splatnosti faktury, kurzové rozdíly)

68 – Mimořádné výnosy (mimořádné např. podíl na výsledku hospodaření dceřiné společnosti)

69 – Převodové účty

### Účtová třída 5 – Náklady

- 50 – Spotřebované nákupy (nákup zboží, materiálu, pohonných hmot, drobného majetku, ...)
- 51 – Služby (účetní, právní, auditorské, programátorské, práce, kterou pro vás dělá OSVČ)
- 52 – Osobní náklady (mzdy a související náklady s nimi, životní, penzijní pojištění)
- 53 – Daně a poplatky (daně z příjmů, silniční daň, ...)
- 54 – Jiné provozní náklady
- 55 – Odpisy, rezervy, komplexní náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů
- 56 – Finanční náklady
- 57 – Rezervy a opravné položky finančních nákladů
- 58 – Mimořádné náklady
- 59 – Daně z příjmů, převodové účty a rezerva na daň z příjmů

### Jak ovlivňují jednotlivé účetní operace hospodářský výsledek společnosti?

Účetní operace	Výnos	Náklad	Vliv na HV
Prodej zboží nebo služeb	✓		zvýšení
Zúčtování výnosů příštích období	✓		zvýšení
Dotace	✓		zvýšení
Spotřeba materiálu		✓	snížení
Platba silniční daně		✓	snížení
Mzdy zaměstnanců		✓	snížení

U výsledovky mohou hrát významnou roli odpisy. Ale pozor, i když jsou odpisy nákladem, neznamenají žádný úbytek finančních prostředků.

Na posledním řádku výsledovky zjistíte, jaký je váš obrat.

## Dobré vědět

Pokud jste plátcem DPH, obrat ve výsledovce je bez DPH. Obrat pro DPH a obrat ve výsledovce je rozdílný.



### Příklad 1

*V prosinci vystavíte fakturu na 5 mil. Kč na reklamní kampaň, která poběží od 12/2021 do 6/2022.*

*Obrat pro DPH je 5 mil. Kč, ale výnos musíte vydělit počtem měsíců. V prosinci byste tedy měli výnos cca 833 000 Kč.*

### Příklad 2

*Zápůjčku od společníka nenajdete ve výsledovce, ale v rozvaze. Pokud by však společník chtěl úvěr úročit, úrok z této půjčky, který by se společníkovi vyplácel, bude ve výsledovce v nákladech.*

*Kdyby si společník od společnosti peníze půjčil, zaplacený úrok za zápůjčku zahrnete do výnosů.*

## Přehled tiskopisů

Na dalších stranách najdete tiskopisy.



## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY, druhové členění

v plném rozsahu  
 ke dni: 31.12.2025  
 (v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky  
 TEST

IČ:

Sestaveno dne:  
 Právní forma účetní jednotky:  
 Předmět podnikání účetní jednotky:  
 Spisová značka:  
 V likvidaci: Ne

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01		
II.	Tržby za prodej zboží	02		
<b>A.</b>	<b>Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.3.)</b>	<b>03</b>		
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04		
2.	Spotřeba materiálu a energie	05		
3.	Služby	06		
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07		
C.	Aktivace (-)	08		
<b>D.</b>	<b>Osobní náklady (součet D.1. až D.2.)</b>	<b>09</b>		
D.1.	Mzdové náklady	10		
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11		
2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12		
2.2.	Ostatní náklady	13		
<b>E.</b>	<b>Úpravy hodnot v provozní oblasti (součet E.1. až E.3.)</b>	<b>14</b>		
<b>E.1.</b>	<b>Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku</b>	<b>15</b>		
1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16		
1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
2.	Úpravy hodnot zásob	18		
3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
<b>III.</b>	<b>Ostatní provozní výnosy (součet III.1 až III.3.)</b>	<b>20</b>		
1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
3.	Jiné provozní výnosy	23		
<b>F.</b>	<b>Ostatní provozní náklady (součet F.1. až F.5.)</b>	<b>24</b>		
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
2.	Prodaný materiál	26		
3.	Daně a poplatky	27		
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
5.	Jiné provozní náklady	29		
*	<b>Provozní výsledek hospodaření (+/-)</b>	<b>30</b>		

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
<b>IV.</b>	<b>Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly (součet IV. 1 + IV.2.)</b>	<b>31</b>		
1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	32		
2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
<b>V.</b>	<b>Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (souč. V. 1 + V.2.)</b>	<b>35</b>		
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládající nebo ovládaná osoba	36		
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
<b>VI.</b>	<b>Výnosové úroky a podobné výnosy (součet VI. 1 + VI.2.)</b>	<b>39</b>		
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40		
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
<b>J.</b>	<b>Nákladové úroky a podobné náklady (součet J.1 + J..2.)</b>	<b>43</b>		
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
2.	Ostatní nákladové úroky podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		
K.	Ostatní finanční náklady	47		
*	<b>Finanční výsledek hospodaření (+/-)</b>	<b>48</b>		
**	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)</b>	<b>49</b>		
<b>L.</b>	<b>Daň z příjmů (součet L. 1 + L.2.)</b>	<b>50</b>		
L.1.	Daň z příjmů splatná	51		
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	<b>Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)</b>	<b>53</b>		
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	<b>Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)</b>	<b>55</b>		
	<b>Čistý obrat za účetní období</b>	<b>56</b>		

Podpisový záznam

## VYKAZ ZISKU A ZTRATY, účelové členění

v plném rozsahu  
 ke dni: 31.12.2025  
 (v celých tisících Kč)  
 IČ:

Název a sídlo účetní jednotky  
 TEST

Sestaveno dne: 24.5.2026

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01		
A.	Náklady prodeje (včetně úprav hodnot)	02		
*	<b>Hrubý zisk nebo ztráta (I. - A.)</b>	<b>03</b>		
B.	Odbytové náklady (včetně úprav hodnot)	04		
C.	Správní náklady (včetně úprav hodnot)	05		
II.	Ostatní provozní výnosy	06		
D.	Ostatní provozní náklady	07		
*	<b>Provozní výsledek hospodaření (Zohlednění položek I. až D.)</b>	<b>08</b>		
III.	<b>Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly</b>	<b>09</b>		
1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	10		
2.	Ostatní výnosy z podílů	11		
E.	Náklady vynaložené na prodané podíly	12		
IV.	<b>Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (souč. IV.1. a IV.2.)</b>	<b>13</b>		
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (ovládaná nebo ovládající osoba)	14		
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	15		
F.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	16		
V.	<b>Výnosové úroky a podobné výnosy</b>	<b>17</b>		
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	18		
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	19		
G.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	20		
H.	<b>Nákladové úroky a podobné náklady (souč. H.1. a H.2.)</b>	<b>21</b>		
1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	23		
VI.	Ostatní finanční výnosy	24		
I.	Ostatní finanční náklady	25		
*	<b>Finanční výsledek hospodaření (+/-) (Zohlednění položek III. až K.)</b>	<b>26</b>		
**	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)</b>	<b>27</b>		

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
<b>J.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	<b>28</b>		
1.	Daň z příjmů splatná	29		
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	30		
<b>**</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)</b>	<b>31</b>		
K.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	32		
<b>***</b>	<b>Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)</b>	<b>33</b>		
<b>*</b>	<b>Čistý obrat za účetní období</b>	<b>34</b>		

Podpisový záznam

## Rozvaha aneb bilance

Rozvaha zachycuje aktiva a pasiva. Podává přehled o **stavu majetku a zdrojích jeho krytí** k určitému datu.



### Dobré vědět:

Aktiva se vždy musí rovnat pasivům.

### Příklad

*Vaše společnost si chce pořídit nový automobil (majetek) za 500 000 Kč. Automobil je tedy aktivum. Musíte za něj někomu zaplatit.*

*Zdroj zaplacení je pasivum. Buď ho můžete zaplatit ze zisku (z vlastních zdrojů), nebo si vezmete úvěr (z cizích zdrojů). V případě, že je to na fakturu, vám vzniká závazek, a než ho zaplatíte, máte dluh. Jedná se opět o pasivum. To vše se zobrazuje v účetnictví.*

Jednoduše řečeno: Aktiva si pořizujete za pasiva.

V rozvaze najdete rozvahové účty, tzn. účty účtové skupiny 0 až 4. Uvidíte v ní nejdříve aktiva a pak pasiva. Dále se jim budeme věnovat podrobněji.

Rozvahu rozlišujeme podle okamžiku, kdy vznikla:

- **Zahajovací** se vytváří k datu vzniku společnosti.
- **Počáteční** se vytváří na počátku účetního období.
- **Konečná** se vytváří na konci účetního období nebo při ukončení podnikání společnosti.

Můžete se také setkat s těmito druhy rozvah:

- **Řádná** se sestavuje k poslednímu dni účetního období (většinou to bývá 31. 12.).
- **Mimořádná** se sestavuje v průběhu účetního období (v mimořádných situacích například ke dni skončení likvidace nebo ukončení podnikání společnosti).
- **Mezitímní** se sestavuje jako součást mezitímní účetní uzávěrky, která se může provádět v průběhu účetního období.

Rozvahu můžete podávat ve třech formách v závislosti na zákonných požadavcích:

- plná
- zkrácená
- mikro

## Struktura rozvahy

AKTIVA	PASIVA
<p><b>Dlouhodobý majetek</b> Dlouhodobý nehmotný majetek Dlouhodobý hmotný majetek Dlouhodobý finanční majetek</p>	<p><b>Vlastní kapitál</b> Základní kapitál Kapitálové fondy Fondy ze zisku Výsledek hospodaření</p>
<p><b>Oběžná aktiva</b> Zásoby Pohledávky (krátkodobé a dlouhodobé) Krátkodobý finanční majetek Peněžní prostředky</p>	<p><b>Cizí zdroje (dluhy)</b> Rezervy Závazky (krátkodobé a dlouhodobé) Úvěry a finanční výpomoci</p>
<p><b>Ostatní aktiva</b> Časové rozlišení Dohadné účty aktivní</p>	<p><b>Ostatní pasiva</b> Časové rozlišení Dohadné účty pasivní</p>

**Aktiva** jsou vše, co firma vlastní a co by se dalo zpeněžit. Zjednodušeně řečeno jde o majetek.

Jak aktiva dělíme?

- **Dlouhodobá aktiva** společnost vlastní déle než 1 rok.
  - o **hmotná aktiva** – vozidla, stroje, budovy, stavby, pozemky
  - o **nehmotná aktiva** – software, patenty, licence
  - o **finanční aktiva** – investice (termínové vklady, cenné papíry atd.)
- **Krátkodobá aktiva** má společnost nejdéle 1 rok. Většinou se jedná o zásoby, materiál, krátkodobé pohledávky, peníze v hotovosti, peníze na bankovních účtech apod.

V rozvaze se na straně aktiv za běžné období uvádí tyto sloupce:

- **brutto** – stav jednotlivých majetkových položek na aktivních účtech v ocenění podle zákona o účetnictví
- **korekce** – výše opravných položek a opravek k jednotlivým účtům (odpisy, korekce ocenění skladové zásoby)
- **netto** – aktiva snížená o opravné položky a oprávky (brutto – korekce)

Aktiva za minulé účetní období se uvádí v netto hodnotě.

Běžné účetní období se porovnává s minulým obdobím v netto hodnotě.

Pasiva jsou zdroje financování aktiv (majetku). Dělíme je na:

- **vlastní kapitál** (základní vklady majitelů, fondy, dary nebo vlastní zisky)
- **cizí kapitál** (dluhy, závazky)

Strana pasiv rozvahy obsahuje jen dva sloupce: běžné a minulé období.

Pojďme se na aktiva a pasiva podívat blíž.

## Aktiva

**A) Pohledávky za upsaný základní kapitál** – Sem byste uvedli částku nesplaceného vkladu základního kapitálu. Běžně tu žádný údaj nebývá, protože od roku 2014 je minimální výše základního jmění pro založení s. r. o. 1 Kč.

**B) Stálá aktiva** jsou majetek, který vlastníte. Dělí se na dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek a finanční majetek. Toto rozdělení koresponduje s účtovou třídou 0.

- 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
- 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
- 03 – Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný
- 04 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a pořizovaný dlouhodobý finanční majetek
- 05 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek
- 06 – Dlouhodobý finanční majetek
- 07 – Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku
- 08 – Oprávky k dlouhodobému hmotnému
- 09 – Opravné položky k dlouhodobému majetku

**Dlouhodobý nehmotný majetek** jsou softwarová díla, licence programů, **goodwill**. Koresponduje s účtovou třídou 0, hmotný nebo nedokončený (řádek 4).

**Dlouhodobý hmotný majetek** je odpisovaný nebo neodpisovaný. Například auta, dražší hardware, budovy a stavby, pěstitelské celky, domácí zvířata.

### Dobré vědět:

Vozidlo na operativní leasing bude v rozvaze ve službách, protože se jedná o nájem. Auto neuvedete v majetku.



**Dlouhodobý finanční majetek** je např. podíl v dceřiné společnosti. Započítávají se sem i zálohy na majetek a opravné položky (odpisy). Majetek může být i nedokončený (máte zatím jen zálohy na tvořený majetek).

**Pozor! Odepisuje se stavba, ale neodepisuje se pozemek.** V rámci kupní smlouvy byste měli mít zvlášť cenu za stavbu a zvlášť za pozemek.

### Tip na čtení:

Majetku a odpisům jsme se věnovali v e-booku: [Majetek v účetnictví a daních: Kam s ním?](#) Stáhněte si ho zdarma.

## C) Oběžná aktiva

### Zásoby

Pokud něco vyrábíte a prodáváte nebo s něčím obchodujete, budete tu mít částky za **zásoby materiálu, vlastních výrobků nebo zboží**.

Zahrnují se sem zálohy na zásoby a opravné položky. Do opravných položek můžete zaúčtovat manko, znehodnocení zásob, významné snížení hodnoty např. kvůli končící době trvanlivosti atd. Korekce se upravuje do mínusu.

Zásoby korespondují s účtovou třídou 1.

- 11 – Materiál
- 12 – Zásoby vlastní výroby
- 13 – Zboží
- 15 – Poskytnuté zálohy na zásoby
- 19 – Opravné položky k zásobám

## Pohledávky

Pohledávky korespondují s účtovou třídou 3 – zúčtovací vztahy.

- 31 – Pohledávky (krátkodobé i dlouhodobé)
- 32 – Závazky (krátkodobé i dlouhodobé)
- 33 – Zúčtování se zaměstnanci a institucemi
- 34 – Zúčtování daní a dotací
- 35 – Pohledávky za společníky, za účastníky sdružení a za členy družstva
- 36 – Závazky ke společníkům, k účastníkům sdružení a ke členům družstva
- 37 – Jiné pohledávky a závazky
- 38 – Přejícné účty aktiv a pasiv
- 39 – Opravná položka k zúčtovacím vztahům a vnitřní zúčtování  
*(Pokud vám někdo dluží za fakturu déle než 18 měsíců, můžete si pomocí opravné položky snížit základ daně. Když vám klient později zaplatí, provedete korekci do plusu.)*

Zúčtovací vztahy obsahují jak účty aktivní, tak i pasivní. Pasivní účty jsou závazky vůči společníkovi, obchodnímu partnerovi nebo nějaké instituci.

Z principu rozvahy **pohledávky dělíme na dlouhodobé a krátkodobé**. Pohledávky patří do aktiv. U dlouhodobých pohledávek (splatnost může být delší než rok) nebudou peníze okamžitě k dispozici.

V řádku Pohledávky uvidíte pohledávky k datu vystavení rozvahy. Proto se může stát, že ve chvíli, kdy zkoumáte rozvalu, máte všechny faktury zaplacené, ale tady najdete pohledávky.

**Rozvalu ukazuje stav k určitému datu.**

### Dobré vědět

Rozvalu ukazuje čísla k datu. Tím se liší od výsledovky, která ukazuje čísla za určité účetní období.



### **Stát – daňové pohledávky**

Tady často bývá vratka DPH.

Zálohy jsou také pohledávky. Kdyby nedošlo k plnění, může být záloha vrácena. Dokud nemáte fakturu, jedná se o pohledávku.

**Dohadné účty aktivní** se zohledňují do plusu i do mínusu. Vznikají, když víte, že budete někomu ještě něco fakturovat. Zatím nevíte kolik, ale víte, že tu nějaký výnos bude, proto ho uvedete v dohadných položkách.

Kdybyste jednali s obchodními partnery o fúzi nebo nákupu společnosti, je důležité se podívat na dohadné účty, zda nejsou tvořeny účelově, ale mají reálný základ.

**Jiné pohledávky** využijete, když jste chybně zaplatili fakturu, čekáte, až se vám vrátí peníze, přeplatili jste nájem. Zjednodušeně řečeno jsou to pohledávky, na které nemáte fakturu.



## Krátkodobý finanční majetek

### Peněžní prostředky

Mezi peněžní prostředky se počítají peníze v hotovosti i na bankovních účtech, krátkodobé bankovní úvěry a ceniny (stravenky, kolky). Opravné položky korigují např. úvěr, kdybyste věděli, že ho nedostanete zpátky.

Je to aktivum, které nesměňujete, ale máte ho.

### Může být i v jiných měnách.

Tyto účty korespondují s účtovou třídou 2.

- 21 – Peníze
- 22 – Účty v bankách
- 23 – Krátkodobé bankovní úvěry
- 24 – Krátkodobé finanční výpomoci
- 25 – Krátkodobé cenné papíry a podíly a pořizovaný krátkodobý finanční majetek
- 26 – Převody mezi finančními účty
- 29 – Opravné položky ke krátkodobému finančnímu majetku

**Pozor!** V rozvaze v aktivech nemáte drobný majetek, který jste postupně dávali do nákladů, i když částka může být velká.



## D) Časové rozlišení aktiv



## Pasiva

Pasiva se dělí na vlastní a cizí podle zdroje.

Vaše firma může přijít k majetku těmito způsoby:

- vkladem (kapitálem)
- darem
- výdělkem (ziskem)
- dluhem (závazkem)

Tyto druhy získání majetku uvidíte v pasivech.

### A) Vlastní kapitál

Vlastní kapitál se vždy skládá ze **základního kapitálu**, případně z příplatků nad rámec základního kapitálu, a z **výsledků hospodaření**. To je kapitál, který firma vydělala.

#### Základní kapitál

Základní kapitál koresponduje s účtovou třídou 4 – kapitálové účty a dlouhodobé závazky.

- 41 – Základní kapitál a kapitálové fondy (*Tady je napsaná částka, která je zapsaná v obchodním rejstříku.*)
- 42 – Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku a převedené výsledky hospodaření
- 43 – Výsledek hospodaření
- 45 – Rezervy
- 46 – Dlouhodobé bankovní úvěry
- 47 – Dlouhodobé závazky (*zádržné*)
- 48 – Odložený daňový závazek a pohledávka (*Týká se zvláště auditovaných společností.*)
- 49 – Individuální podnikatel (*Případ, kdy vede „podvojně“ účetnictví fyzická osoba.*)

## **Příklad 1**

*Zakládáte firmu a vkládáte základní kapitál 100 000 Kč. Základní kapitál 100 000 Kč bude zapsán v obchodním rejstříku. Toto je pasivum.*

*Peníze jste vložili na bankovní účet a tady jsou aktivum. Pokud si za ně koupíte auto, zmizí tato částka aktiva z peněžních prostředků, ale přibude vám do hmotného majetku.*

Společníci se mohou rozhodnout do firmy půjčovat peníze. Jedná se o závazek vůči společníkovi. **Peníze můžete vkládat nad rámec základního kapitálu** a musíte se rozhodnout, jestli je vložíte jako půjčku, nebo chcete navyšovat základní kapitál.

Základní kapitál můžete navýšit buď notářským zápisem, nebo vkladem do fondu, který nazýváme „příplatek mimo základní kapitál“. Pokud peníze vložíte do tohoto fondu, dáváte signál, že je nechcete brzy získat zpět. V případě půjčky může jít o krátkodobý závazek.

## **V rozvaze musí být součet vlastního kapitálu.**

### **Pozor!**

Myslete na dlouhodobý dopad. Firma může dojít k poznání, že má dost peněz, a valná hromada rozhodne o snížení příplatku mimo vlastní kapitál. U právnické osoby se nic neděje, ale v případě fyzické osoby pozor na situaci, že si peníze chcete vybrat zpět. Přerušuje se vám pětiletý časový test na osvobození příjmu z prodeje obchodního podílu.



Pasiva tvoří i rezervy a závazky.

Ze zákona už nemáte povinnost tvořit zákonný rezervní fond, ale můžete si rezervy vytvořit.

## Závazky (dluhy)

Závazky dělíme na **dlouhodobé a krátkodobé**. V rozvaze vidíte stav k datu vytvoření rozvahy.

Jedná se o závazky vůči společníkům, státu, zaměstnancům, obchodním partnerům atd.

Časové rozlišení závazků a dohadné účty jsou stejné jako u aktiv. Doporučujeme se dívat, jestli dohadné účty mají reálný základ a nejsou tvořeny jen účelově.

Pokud se vám v účetnictví objevuje **zádržné** (předem nejčastěji procentuálně sjednaná část fakturované částky, která má pozdější datum splatnosti, než je splatnost za zhotovení díla), v rozvaze ho najdete v dlouhodobých závazcích.

## Vypovídací schopnost rozvahy

Jak jste sami viděli, z rozvahy se dozvíte spoustu informací o majetku firmy a o způsobu, jakým ho získala. Ale pozor, samotná rozvaha má **omezenou vypovídací schopnost**. Vyčtete z ní jen stav ke dni, kdy byla tvořena.

## Přehled tiskopisů

Na dalších stranách najdete tiskopisy, se kterými se můžete setkat.

## ROZVAHA

v plném rozsahu  
ke dni: 31.12.2025  
(v celých tisících Kč)  
IČ:

Název a sídlo účetní jednotky  
TEST

Sestaveno dne:  
Právní forma účetní jednotky:  
Předmět podnikání účetní jednotky:  
Spisová značka:  
V likvidaci: Ne

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období	
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4	
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)</b>	<b>01</b>					
<b>A.</b>	<b>Pohledávky za upsány základní kapitál</b>	<b>02</b>					
<b>B.</b>	<b>Stálá aktiva (B.I. + B.II. + B.III.)</b>	<b>03</b>					
<b>B.I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek (součet B.I.1. až B.I.5.2.)</b>	<b>04</b>					
1.	Nehmotné výsledky vývoje	05					
2.	<b>Ocenitelná práva</b>	<b>06</b>					
2.1.	Software	07					
2.2.	Ostatní ocenitelná práva	08					
3.	Goodwill	09					
4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	10					
5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	11					
5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	12					
5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13					
<b>B.II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek (součet B.II.1. až B.II.5.2.)</b>	<b>14</b>					
1.	<b>Pozemky a stavby</b>	<b>15</b>					
1.1.	Pozemky	16					
1.2.	Stavby	17					
2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	18					
3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	19					
4.	<b>Ostatní dlouhodobý hmotný majetek</b>	<b>20</b>					
4.1.	Pěstiteleské celky trvalých porostů	21					
4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	22					
4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	23					
5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	24					
5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	25					
5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	26					

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
<b>B.III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek (součet B.III.1. až B.III.7.2.)</b>	<b>27</b>				
1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	28				
2.	Zápůjčky a úvěry – ovládaná nebo ovládající osoba	29				
3.	Podíly – podstatný vliv	30				
4.	Zápůjčky a úvěry – podstatný vliv	31				
5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	32				
6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	33				
<b>7.</b>	<b>Ostatní dlouhodobý finanční majetek</b>	<b>34</b>				
7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	35				
7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	36				
<b>C.</b>	<b>Oběžná aktiva (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)</b>	<b>37</b>				
<b>C.I.</b>	<b>Zásoby (součet C. I.1. až C.I.5.)</b>	<b>38</b>				
1.	Materiál	39				
2.	Nedokončená výroba a polotovary	40				
<b>3.</b>	<b>Výrobky a zboží</b>	<b>41</b>				
3.1.	Výrobky	42				
3.2.	Zboží	43				
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	44				
5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	45				
<b>C.II.</b>	<b>Pohledávky (C.II.1 + C.II.2 + C.II.3)</b>	<b>46</b>				
<b>1.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>	<b>47</b>				
1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48				
1.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	49				
1.3.	Pohledávky – podstatný vliv	50				
1.4.	Odložená daňová pohledávka	51				
<b>1.5.</b>	<b>Pohledávky - ostatní</b>	<b>52</b>				
5.1.	Pohledávky za společníky	53				
5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	54				
5.3.	Dohadné účty aktivní	55				
5.4.	Jiné pohledávky	56				

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
<b>2.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>	<b>57</b>				
2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	58				
2.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	59				
2.3.	Pohledávky – podstatný vliv	60				
<b>2.4.</b>	<b>Pohledávky - ostatní</b>	<b>61</b>				
4.1.	Pohledávky za společnosti	62				
4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	63				
4.3.	Stát - daňové pohledávky	64				
4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	65				
4.5.	Dohadné účty aktivní	66				
4.6.	Jiné pohledávky	67				
<b>3.</b>	<b>Časové rozlišení aktiv</b>	<b>68</b>				
3.1.	Náklady příštích období	69				
3.2.	Komplexní náklady příštích období	70				
3.3.	Příjmy příštích období	71				
<b>C.III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek (C.III.1. + C.III.2.)</b>	<b>72</b>				
1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	73				
2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	74				
<b>C.IV.</b>	<b>Peněžní prostředky (C.IV.1. + C.IV.2.)</b>	<b>75</b>				
1.	Peněžní prostředky v pokladně	76				
2.	Peněžní prostředky na účtech	77				
<b>D.</b>	<b>Časové rozlišení aktiv (D.1. + D.2.+ D.3.)</b>	<b>78</b>				
1.	Náklady příštích období	79				
2.	Komplexní náklady příštích období	80				
3.	Příjmy příštích období	81				

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účetním období
			5	6
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)</b>	<b>01</b>		
<b>A.</b>	<b>Vlastní kapitál (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI.)</b>	<b>02</b>		
<b>A.I.</b>	<b>Základní kapitál (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	<b>03</b>		
1.	Základní kapitál	04		
2.	Vlastní podíly (-)	05		
3.	Změny základního kapitálu	06		
<b>A.II.</b>	<b>Ážio a kapitálové fondy (součet A.II.1. + A.II.2.)</b>	<b>07</b>		
1.	Ážio	08		
<b>2.</b>	<b>Kapitálové fondy</b>	<b>09</b>		
2.1.	Ostatní kapitálové fondy	10		
2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	11		
2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	12		
2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	13		
2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	14		
<b>A.III.</b>	<b>Fondy ze zisku (A.III.1. + A.III.2.)</b>	<b>15</b>		
1.	Ostatní rezervní fondy	16		
2.	Statutární a ostatní fondy	17		
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledek hospodaření minulých let (+/-) (A.IV.1. + A.IV.2.)</b>	<b>18</b>		
1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	19		
2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	20		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	21		
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	22		
<b>B + C.</b>	<b>Cizí zdroje (součet B. + C.)</b>	<b>23</b>		
<b>B.</b>	<b>Rezervy (součet B.1. až B.4.)</b>	<b>24</b>		
1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	25		
2.	Rezerva na daň z příjmů	26		
3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	27		
4.	Ostatní rezervy	28		
<b>C.</b>	<b>Závazky (součet C.I. + C.II. + C.III.)</b>	<b>29</b>		
<b>C.I.</b>	<b>Dlouhodobé závazky (součet C. I.1. až C.I.9.)</b>	<b>30</b>		
<b>1.</b>	<b>Vydané dluhopisy</b>	<b>31</b>		
1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	32		
1.2.	Ostatní dluhopisy	33		

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účetním období
			5	6
2.	Závazky k úvěrovým institucím	34		
3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	35		
4.	Závazky z obchodních vztahů	36		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	37		
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	38		
7.	Závazky - podstatný vliv	39		
8.	Odložený daňový závazek	40		
<b>9.</b>	<b>Závazky - ostatní</b>	<b>41</b>		
9.1.	Závazky ke společníkům	42		
9.2.	Dohadné účty pasivní	43		
9.3.	Jiné závazky	44		
<b>C.II.</b>	<b>Krátkodobé závazky (součet C. II.1. až C.II.8.)</b>	<b>45</b>		
<b>1.</b>	<b>Vydané dluhopisy</b>	<b>46</b>		
1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	47		
1.2.	Ostatní dluhopisy	48		
2.	Závazky k úvěrovým institucím	49		
3.	Krátkodobé přijaté zálohy	50		
4.	Závazky z obchodních vztahů	51		
5.	Krátkodobé směnky k úhradě	52		
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	53		
7.	Závazky - podstatný vliv	54		
<b>8.</b>	<b>Závazky ostatní</b>	<b>55</b>		
8.1.	Závazky ke společníkům	56		
8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	57		
8.3.	Závazky k zaměstnancům	58		
8.4.	Závazky ze sociálního a zdravotního pojištění	59		
8.5.	Stát – daňové závazky a dotace	60		
8.6.	Dohadné účty pasivní	61		
8.7.	Jiné závazky	62		
<b>C.III.</b>	<b>Časové rozlišení pasiv (C.III.1. + C.III.2)</b>	<b>63</b>		
1.	Výdaje příštích období	64		
2.	Výnosy příštích období	65		
<b>D.</b>	<b>Časové rozlišení pasiv (D.1. + D.2.)</b>	<b>66</b>		
1.	Výdaje příštích období	67		
2.	Výnosy příštích období	68		

Podpisový záznam

## ROZVAHA

ve zkráceném rozsahu (rozšířená)

ke dni: 31.12.2025

(v celých tisících Kč)

IČ:

Název a sídlo účetní jednotky

Sestaveno dne:

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Spisová značka:

V likvidaci: Ne

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)</b>	<b>01</b>	150	0	150	150
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	02	0	0	0	0
<b>B.</b>	<b>Stálá aktiva (B.I. + B.II. + B.III.)</b>	<b>03</b>	0	0	0	0
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (součet B.I.1. až B.I.5.2.)	04	0	0	0	0
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (součet B.II.1. až B.II.5.2.)	14	0	0	0	0
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek (součet B.III.1. až B.III.7.2.)	27	0	0	0	0
<b>C.</b>	<b>Oběžná aktiva (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)</b>	<b>37</b>	150	0	150	150
C.I.	Zásoby (součet C. I.1. až C.I.5.)	38	0	0	0	0
<b>C.II.</b>	<b>Pohledávky (C.II.1 + C.II.2 + C.II.3)</b>	<b>46</b>	120	0	120	120
1.	Dlouhodobé pohledávky	47	0	0	0	0
2.	Krátkodobé pohledávky	57	120	0	120	120
3.	Časové rozlišení aktiv	68	0	0	0	0
C.III.	Krátkodobý finanční majetek (C.III.1. + C.III.2.)	72	0	0	0	0
C.IV.	Peněžní prostředky (C.IV.1. + C.IV.2.)	75	30	0	30	30
D.	Časové rozlišení aktiv (D.1. + D.2. + D.3.)	78	0	0	0	0

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účetním období
			5	6
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)</b>	<b>01</b>	150	150
<b>A.</b>	<b>Vlastní kapitál (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI.)</b>	<b>02</b>	150	-850
A.I.	Základní kapitál (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	03	50	50
A.II.	Ážio a kapitálové fondy (součet A.II.1. + A.II.2.)	07	1 000	0
A.III.	Fondy ze zisku (A.III.1. + A.III.2.)	15	0	0
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-) (A.IV.1. + A.IV.2.)	18	-1 000	-1 000
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	21	100	100
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	22	0	0
<b>B + C.</b>	<b>Cizí zdroje (součet B. + C.)</b>	<b>23</b>	0	1 000
B.	Rezervy (součet B.1. až B.4.)	24	0	0
<b>C.</b>	<b>Závazky (součet C.I. + C.II. + C.III.)</b>	<b>29</b>	0	1 000
C.I.	Dlouhodobé závazky (součet C. I.1. až C.I.9.)	30	0	0
C.II.	Krátkodobé závazky (součet C. II.1. až C.II.8.)	45	0	1 000
C.III.	Časové rozlišení pasiv (C.III.1. + C.III.2.)	63	0	0
D.	Časové rozlišení pasiv (D.1. + D.2.)	66	0	0

Podpisový záznam

## ROZVAHA

ve zkráceném rozsahu (základní)

ke dni: 31.12.2025

(v celých tisících Kč)

IČ:

Název a sídlo účetní jednotky

Sestaveno dne:

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Spisová značka:

V likvidaci: Ne

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období	
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4	
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)</b>	<b>01</b>	150	0	150	150	
A.	Pohledávky za upsany základní kapitál	02	0	0	0	0	
B.	Stálá aktiva (B.I. + B.II. + B.III.)	03	0	0	0	0	
C.	Oběžná aktiva (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)	37	150	0	150	150	
D.	Časové rozlišení aktiv (D.1. + D.2.+ D.3.)	78	0	0	0	0	

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období		Stav v minulém účetním období	
			5		6	
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)</b>	<b>01</b>	150		150	
A.	Vlastní kapitál (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI.)	02	150		-850	
<b>B + C.</b>	<b>Cizí zdroje (součet B. + C.)</b>	<b>23</b>	0		1 000	
B.	Rezervy (součet B.1. až B.4.)	24	0		0	
C.	Závazky (součet C.I. + C.II. + C.III.)	29	0		1 000	
D.	Časové rozlišení pasiv (D.1. + D.2.)	66	0		0	

Podpisový záznam

## Hod'te účetnictví za hlavu

Skvělá zpráva je, že na všechny ty složité výkazy nejste sami. Teď jsme vás naučili se v nich orientovat, ale dál jsme tu pro vás, abychom vám s nimi pomohli.

Staráme se o účetnictví více než 7 000 firem.  
Hod'te ho za hlavu i vy, chytáme.



**[www.uol.cz](http://www.uol.cz)**

**+420 910 190 008**

**[info@uol.cz](mailto:info@uol.cz)**