

3 NEJČASTĚJŠÍ CHYBY majitelů malých firem



Úvod

Podnikatelé často řeší daně až ve chvíli, kdy je „pozdě“. Přitom mnoho daňových chyb nevzniká úmyslně, ale z nepochopení základních principů, co je daňový náklad, co ne, jak funguje výsledek hospodaření a jakým způsobem si může majitel firmy legálně a rozumně vyplácet peníze.

Cílem tohoto e-booku není hledat agresivní optimalizace, ale ukázat rozdíl mezi chytrým a nebezpečným chováním. Protože rozdíl mezi „ušetřím 30 tisíc“ a „nespím tři roky kvůli kontrole“ bývá často jen v detailech.



• Chyba první:

Ne každý náklad u FÚ projde

Jedna z nejčastějších chyb podnikatelů je představa, že když něco zaplatí z firemních peněz, automaticky to sníží daň. Tak to ale nefunguje.

Co je daňově uznatelný náklad

Daňové náklady jsou definovány v § 24 zákona o daních z příjmů.

Aby byl náklad uznatelný, musí:

- být v zákoně výslovně uveden nebo z něj vyplývat,
- sloužit k dosažení, zajištění nebo udržení příjmů,
- časově a věcně souviset s daným obdobím (akruální princip),
- být prokazatelný.

Pokud jsou tyto podmínky splněny, má náklad slušnou šanci, že projde kontrolou. Nikdy ale ne stoprocentní jistotu a právě proto je důležité přemýšlet hlavně u optimalizací, ne u běžných provozních výdajů, kde se jejich daňová uznatelnost prokáže snadno.

Optimalizace má smysl jen tehdy, když:

- přínos odpovídá riziku,
- jste schopni náklad obhájit i za několik let,
- počítáte nejen s doměřenou daní, ale i se sankcí a úroky.

Nespat tři roky kvůli doměření 30 000 Kč je špatný obchod. Finanční úřad totiž při kontrole neřeší jen samotnou daň, ale automaticky také:

- 20 % penále,
- úrok z prodlení.

Optimalizace tedy není o „co ještě projde“, ale o dlouhodobé udržitelnosti řešení.

• Chyba druhá: Nedaňové náklady vyhozené do koše

Možná si říkáte, že přece nemá smysl do účetnictví dávat nedaňové náklady. Nepomůžou s daněmi, tak proč je tam mít? Někdy vám to dokonce poradí i účetní – „tohle je nedaňové, tak to tam raději nedávejme“. Jenže to není dobrý nápad. Nedaňové náklady sice nesnižují základ daně, ale mají zásadní vliv na výsledek hospodaření a následně zdanění zisku.

Co jsou to nedaňové náklady?

Jako nedaňové jsou označovány náklady, které zákon o daních z příjmů neuznává jako náklady na dosažení, zajištění a udržení vašich příjmů. Zatímco daňové náklady vám snižují základ daně, nedaňové si odečíst nemůžete.

Nedaňovým nákladům se věnuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů (také ZDP), a to konkrétně v § 25. Vykazujete je obvykle na řádku 40. Zvyšujete tak základ daně. Jinými slovy, nedaňové náklady musíte pro účely stanovení základu daně z příjmů připočítat k účetnímu výsledku hospodaření.

Dobré vědět

Zákon o daních z příjmů v § 25 stanoví výčet nákladů, které jsou nedaňové. Nicméně u každého nákladu (i v § 25 neuvedeného) je třeba sledovat, zda v souladu s § 24 odst. 1 ZDP slouží k dosažení a zajištění příjmů. Pokud ne, nemůžeme o něj snížit základ daně.

Kromě nákladů zmíněných v § 25 (kterým se budeme věnovat dále) jsou nedaňové také:

- některé náklady, které jste zaúčtovali, ale neuhradili
- náklady jiného účetního období

- pohonné hmoty a parkovné, pokud uplatňujete paušál na auto

Dobré vědět

Autům a nákladům s nimi spojeným se věnujeme v samostatném e-booku Auto v podnikání.

Nedaňové náklady nejsou daňově účinné z hlediska daně z příjmu a 99 % z nich je neúčinných i z hlediska DPH. To znamená, že si o ně nemůžete snížit základ daně, ani si většinou nemůžete odečíst DPH, které jste zaplatili u daného nákladu.

Nejčastější nedaňové náklady

Pojistné odpovědnosti hrazené za statutára

Jako jednatelé se můžete (vzhledem k velké odpovědnosti) pojistit z titulu odpovědnosti z výkonu funkce jednatele (pojistná smlouva je tedy uzavřena mezi vámi jako jednatelem a pojišťovnou). Toto pojistné můžete zaúčtovat do nákladů firmy. Firma ho může za jednatele hradit, ale jsou to její nedaňové náklady. U jednatele se bude jednat o zdanitelný příjem.

Dobré vědět

Pokud ale bude pojistný vztah uzavřený mezi pojišťovnou a společností, v jejíž prospěch bude případně pojišťovna plnit, bude se u společnosti jednat o daňový náklad.

Penále a úroky z prodlení od státních institucí

Pokud se opozdíte s placením jakékoliv daně, běží vám za každý den zpoždění úrok z prodlení. Ten je pro firmu nedaňovým nákladem. Stejně tak je nedaňové penále, které vám vyměří po daňové kontrole správce daně jako 20 % z doměřené daně, případně pokuta za pozdní podání přiznání či hlášení.

Benefity poskytované zaměstnancům

S benefity je to trochu složitější – část z nich je daňově uznatelným nákladem, část ne. Podrobně se jim věnujeme v ebooku Zaměstnanecké benefity. Některé benefity jsou sice pro firmu nedaňové (nemůžete je odečíst od základu daně), ale zaměstnanci z nich daň neodvádí. Nejčastěji jde o příspěvky na volnočasové aktivity.

Dobré vědět

Může jít o například příspěvek na posilovnu, kino, divadlo, členství v golfovém klubu, beletrii, dovolenou a další.

Stravné nad limit

Konsolidační balíček od 1. ledna 2024 sjednocuje příspěvky zaměstnavatele na stravu zaměstnanců. Nyní pojem „příspěvek na stravování“ zahrnuje jak stravenky, tak jídlo zajištěné na pracovišti i stravenkový paušál.

Osvobození od daně je u zaměstnanců limitováno do 70 % horní hranice stravného, které zaměstnavatel může poskytnout při pracovní cestě trvající 5 až 12 hodin. Pokud zaměstnanec pracuje více než 11 hodin, může mu zaměstnavatel poskytnout i druhý stravenkový paušál. Jestliže zaměstnavatel poskytne příspěvek, který překročí zmíněný limit, bude tato nadlimitní část příjmem, jenž vám zaměstnavatel musí zdanit a odvést z něj pojistné.

V souvislosti se stravováním zaměstnanců ještě zmiňme, že došlo ke zrušení osvobození u nadlimitních stravenek, které mohly být, na rozdíl od stravenkového paušálu, poskytovány bez limitu. To mohlo znamenat i benefit ve výši několika tisíc Kč denně (tzv. manažerské stravenky).

Od 1. 1. 2026 činí max výše stravenkového paušálu 129,50 Kč.

Běžně firmy přispívají 55 % hodnoty stravenky (tato část je daňově uznatelný náklad), 45 % se strhává zaměstnanci. Strhávání ale není povinné. Pokud se rozhodnete, že zaměstnanci nebudete tuto část strhávat, jedná se o částku nad limit, a tedy o nedaňový náklad.

• Příklad:

Rozhodli jste se zaměstnancům přispívat 500 Kč na den. Do hodnoty 129,50 Kč jde o daňový náklad, zaměstnanci neodvádějí žádnou daň.



Občerstvení pro zaměstnance na pracovišti

Firmy běžně poskytují zaměstnancům kávu, čaj a jiné nápoje. Někdy také poskytují zaměstnancům snídani nebo obědy. Jde o nedaňový náklad.

Dobré vědět

Výjimku tvoří neperlivá voda, která je daňovým nákladem.

Výdaje na reprezentaci

Oběd s obchodním partnerem je pro firmu nedaňový, stejně jako další výdaje na reprezentaci.

Tip: Dárky pro obchodní partnery mohou být daňové, pokud splníte určité podmínky.

Dárek musíte označit logem firmy nebo ho zabalit do firemního papíru, popřípadě použít firemní dárkovou tašku. Hodnotou dárku se musíte vejít do 500 Kč bez DPH. Pak můžete náklad uplatnit jako náklad na reklamu. Nesmí jít o zboží, které podléhá spotřební dani, tedy například cigarety nebo alkohol. Výjimku má tiché víno.

Pozor!

Šumivé víno, tvrdý alkohol apod. je nedaňový náklad, ale můžete si odečíst DPH.

Nedaňové náklady nevyhazujte!

Nedaňové náklady jsou stále náklad firmy. Zohledňují se v čistém zisku. Mohou ovlivnit případnou výplatu peněz, a tedy i to, kolik zaplatíte na srážkové dani. A nejenom to. Pokud jsou nedaňové náklady hrazeny z prostředků firmy, musí být proúčtovány, protože zároveň dochází k úbytku peněz firmy (z účtu či v hotovosti).

• Příklad:

Účtujeme nedaňové náklady

- Výnosy firmy jsou 100 000 Kč.
- Náklady 50 000 Kč, z toho náklady na reprezentaci a občerstvení zaměstnanců tvoří 25 000 Kč.
- Zisk = 50 000 Kč (výnos - náklady)
Základ daně = 75 000 Kč (zisk + nedaňové náklady)
- Daň = 14 250 Kč
- Čistý zisk = 35 750 Kč (50 000 Kč (zisk) - 14 250 Kč (daň))
- Výplata zisku: 35 750 Kč – srážková daň 15 % = 30 387,5 Kč
- Na srážkové dani zaplatíte 5 362,5 Kč.



• **Příklad:**

Nedaňové náklady neučtujeme, doklady vyhazujeme

- Výnosy firmy jsou 100 000 Kč.
- Náklady 25 000 Kč, z toho náklady na reprezentaci a občerstvení zaměstnanců 0, protože jsme účtenky vyhodili v domněnku, že nemají žádný vliv.
- Zisk = 75 000 Kč
- Základ daně = 75 000 Kč (0 nedaňové náklady)
- Daň = 14 250 Kč
- Čistý zisk = 60 750 Kč (75 000 Kč - 14 250 Kč)
- Výplata zisku: 60 750 Kč – srážková daň 15 % = 51 638 Kč
- Na srážkové dani zaplatíte 9 112 Kč.

Pokud jste nedaňové náklady vyhodili do koše, odvádíte navíc 15 % z 25 000 Kč (srážková daň). Dochází také ke zkreslení výsledku hospodaření firmy.

Dobré vědět

Pokud by hodnota např. nákladů na reprezentaci, či jiných nedaňových nákladů, byla přemrštěná, mohl by se správce daně začít pít po jejich obsahu, a případně je doměřit jako nepeněžní plnění osobám, jichž by se týkalo.

Dočasně nedaňové náklady

Pokud jste některé, jinak daňové náklady neuhradili k 31. 12. , považujeme je za přechodně nedaňové. Stávají se daňovými až ve chvíli, kdy je uhradíte.

Jedná se například o:

- neuhrazené úroky vůči fyzickým osobám, které nevedou účetnictví
- neuhrazené pojistné za zaměstnance
- neuhrazené smluvní pokuty a sankce

• **Příklad**

K 31. 12. 2026 jste zaúčtovali úrok z půjčky od fyzické osoby ve výši 10 000 Kč. Tento úrok jste však k 31. 12. 2026 neuhradili.

Váš základ daně se o těchto 10 000 Kč zvýší v roce 2027, protože jste tento náklad museli vyjmout a uvést jako nedaňový.

Úrok se stane daňovým, až ho uhradíte. Uhradíte ho 10. 2. 2027. Za rok 2027 ho tedy zahrnete v daňovém přiznání jako položku snižující základ daně a snížíte tak svůj základ daně.

Pozor tuto částku neuvidíte v účetnictví ani ve výsledovce roku 2027, protože jste ji zaúčtovali v roce 2026. Bude pouze v daňovém přiznání. Důvodem je to, že fyzická osoba úrok daní také až v roce 2027.



Náklady jiného účetního období

Tyto náklady by byly v běžném období daňové, ale stávají se nedaňovými v jiném účetním období.

• Příklad

V červenci 2026 najdete fakturu za notebook s datem 10. 1. 2024. Jedná se tedy o daňový náklad roku 2024. V roce 2026 se bude jednat o nedaňový náklad z hlediska daně z příjmu. Nesplňuje aktuálnost období.

Dobré vědět

DPH si můžete uplatnit. Nárok na uplatnění DPH na vstupu máte až 2 roky. Fakturu tedy zahrnete do DPH 07/2026.

Musím opravovat účetnictví za rok 2024?

Nikdy neopravujete účetnictví. Účtujete v daném roce 2026 jako nedaňový náklad (u významnějších položek by bylo účtováno o opravě účetnictví rozvahově, do vlastního kapitálu společnosti). Tento náklad ovlivní výplatu daně a sníží srážkovou daň z vypláceného zisku.

Pokud jde o zanedbatelnou částku, nemusíte ji řešit. Pokud by ale šlo o vyšší částku, můžete za rok 2024 podat dodatečné daňové přiznání, do kterého zahrnete tento náklad navíc.

Nemáte povinnost ho podávat. Pokud se ale jedná o významnou částku, vyplatí se vám to. Základ daně se změní o danou částku a dojde k přepočtu daně. Pravděpodobně se vám sníží daňová povinnost, finanční úřad vám může vyplatit přeplatek, nebo si ho necháte na účtu FÚ.

Dobré vědět

Nebojte se náklad zpětně uplatnit. Při podávání dodatečného přiznání připojte komentář s vysvětlením, proč dodatečné přiznání podáváte.

PHM a parkovné při uplatnění paušálu na auto

Tyto náklady máte běžně zaúčtované v účetnictví. Můžou se stát nedaňovými, pokud je to pro vás výhodné. Paušál na auto uplatňují ti podnikatelé, kterým se vyplatí neuplatňovat reálné výdaje na firemní auto. Místo reálných výdajů použijete paušál ve výši 60 000 Kč na auto a rok. Platí maximálně na 3 vozy. Pokud máte 5 aut, můžete paušál použít na 3 a u ostatních sledujete skutečné náklady.

Na konci roku v rámci sestavování daňového přiznání porovnejte skutečné náklady (pohonné hmoty a parkovné) u aut ve vaší firmě. Pokud jsou skutečné náklady nižší než paušál, změníte je na nedaňové náklady. Uvedete je stejně jako např. náklady na reprezentaci v řádku č. 40 a uplatníte paušál.

Zaúčtování dokladů v účetnictví neměníte. Plátcí DPH si uplatní z pohonných hmot i parkovného DPH. Pokud uplatňujete DPH, máte povinnost vést knihu jízd.

Pozor!

Pokud uplatňujete paušál, skutečné výdaje vyjmete z daňových nákladů v daňovém přiznání, NE z účetnictví.

• Příklad

Firma má 3 služební vozy. Náklady na pohonné hmoty a parkovné v roce 2024 vycházejí takto:

- Fiat: 15 000 Kč
- Favorit: 20 000 Kč
- Mercedes: 65 000 Kč

Dvě vozidla mají nižší náklady, než je paušál (60 000 Kč). Z tohoto přehledu vidíme, že pro firmu je výhodnější u vozů Fiat a Favorit uplatnit výdajový paušál. Náklady, které se vztahují k Fiatu a Favoritu se tedy stanou nedaňovými. Zohledníte je v daňovém přiznání.

V daňovém přiznání vyloučíte částky:

- 15 000 Kč a 20 000 Kč = 35 000 Kč.

Tato částka se objeví v řádku 40 jako nedaňový náklad. Místo těchto 35 000 Kč si v daňových výdajích uplatníte paušál $2 \times 60\,000\text{ Kč} = 120\,000\text{ Kč}$. Tímto vzniká rozdíl 85 000 Kč. Docela významný rozdíl pro snížení základu daně, nemyslíte? Výdajový paušál nenajdete zaúčtovaný v účetnictví.

Tato částka se vám zohlední v rámci daňového přiznání. Tak se vám sníží daňová povinnost.

• Chyba třetí:

Pokladna, která „zázračně“ roste

Tato chyba často přímo souvisí se dvěma prvními.

Typický příběh:

- Majitel si nevyplácí mzdu ani podíl na zisku, ale financuje svůj život z provozních peněz firmy. Výběry z bankomatu „nějak vyřeší později“.

Jenže:

- firma vykazuje vysoký zisk,
- platí zbytečně vysoké daně,
- stav pokladny přestává odpovídat realitě,
- a při kontrole nebo žádosti o úvěr je problém na světě

Možností, jak se odměňovat ze své firmy, je celá řada. A my si je všechny postupně ukážeme. U každé z nich ale platí jedno základní pravidlo: s rozumem. Je potřeba dívat se na firmu tak, že má fungovat dlouhodobě, ne jen letos nebo příští měsíc.

Často si řeknete, že „malé částky nemá cenu řešit“. Třeba 40 000 Kč měsíčně. Na první pohled to nevypadá dramaticky. Jenže za rok je to skoro půl milionu korun a za čtyři roky už se bavíme o milionech. A přesně tady se dělají chyby. Rozumně nastavené částky, které odpovídají realitě firmy a její výkonnosti, jsou naopak dobrou volbou pro dlouhodobé a udržitelné odměňování sebe sama – bez stresu, bez překvapení a bez toho, že si firma začne „sahat na dno“.



Odměňování OSVČ (fyzických osob)

Pokud jste podnikající fyzická osoba (OSVČ), pak je zdrojem vašich příjmů příjem z podnikání. Příjem z podnikání podléhá odvodům daně z příjmů fyzických osob a sociálního a zdravotního pojištění. Peníze po zdanění a odvodech jsou vaše. Můžete s nimi volně nakládat, není další stupeň zdanění zisku jako u osob právnických.

Zdanění

Základem daně je rozdíl mezi příjmy a výdaji z podnikání. Jako OSVČ můžete uplatnit buď skutečné, nebo paušální výdaje ve výši stanovené zákonem o daních z příjmů. Výdajový paušál je pro vás výhodný, pokud skutečné výdaje nemáte nebo jsou malé. To se bude týkat například OSVČ účetní, advokáta, kadeřnice nebo realitního makléře. Možnost paušálu u právnických osob neexistuje.

Roční výše paušálu:

- 80 % z příjmů ze zemědělství, lesního a vodního hospodářství a z příjmů z řemeslné živnosti, maximálně 1 600 000 Kč (instalatér, zedník, zemědělec, ale i kadeřnice)
- 60 % z příjmů ze živnosti, maximálně 1 200 000 Kč (účetní, trenér, marketér)
- 40 % z jiných příjmů ze samostatné činnosti, maximálně 800 000 Kč (umělec, advokát)

Rozdíl mezi příjmy a výdaji (ať skutečnými nebo paušálními) podléhá 15 % dani z příjmů fyzických osob. Sazba z příjmu přesahujícího 36násobek průměrné mzdy (pro rok 2026 to je 1 762 812 Kč) činí 23 %.

Sociální pojištění

Vyměřovací základ sociálního pojištění je 55 % daňového základu. Pro OSVČ platí minimální vyměřovací základ. To znamená, že odvedete pojistné z tohoto základu, i kdyby byly vaše příjmy nižší.

- Pokud vykonáváte svou činnost jako hlavní výdělečnou činnost, počítá se minimální vyměřovací základ jako 35 % z průměrné mzdy. V prvních třech letech podnikání je to 25 %.
- Pokud jako vedlejší výdělečnou činnost (např. máte zároveň zaměstnání zakládající účast na nemocenském pojištění), stanovuje se jako 11 % průměrné mzdy.

Pro rok 2026 činí průměrná mzda 48 967 Kč. Minimální vyměřovací základ je tedy 17 139 Kč měsíčně tzn. 205 662 Kč ročně pro hlavní činnost, 12 242 Kč měsíčně, tedy 146 904 Kč ročně pro nové OSVČ a 5 387 Kč měsíčně tzn. 64 644 Kč ročně pro vedlejší činnost.

Dobré vědět

U sociálního pojištění existuje i maximální vyměřovací základ. Pro rok 2026 je to 2 350 416 Kč. Ze základu přesahujícího tuto částku sociální pojištění neodvádíte.

Sazba pojistného se skládá ze dvou složek:

- Důchodové pojištění 29,2 %
- Nemocenské pojištění 2,7 %

OSVČ odvádí povinně pojištění ve výši 29,2 % z vyměřovacího základu. Nemocenské pojištění je dobrovolné.

Sleva na pracujícího důchodce

Od roku 2025 jsou zvýhodněni podnikatelé, kteří dosáhli důchodového věku a pobírají starobní důchod. Sleva činí 6,5 %.

Osvobození od platby záloh

Pokud jste činnosti zahájili po 31. 12. 2024 (nezáleží, jestli jste hlavní nebo vedlejší OSVČ), tak jste zproštěni platby měsíčních záloh a to v roce zahájení a bezprostředně v následujícím roce. Pojistné doplatíte až při podání přehledů.

Zdravotní pojištění

Vyměřovací základ pro zdravotní pojištění je 50 % z daňového základu. Minimální vyměřovací základ pro zdravotní pojištění je 50 % z průměrné mzdy. Pro rok 2026 je to 24 483,50 Kč měsíčně a 293 802 Kč ročně.

Sazba pojistného na ZP činí 13,5 % vyměřovacího základu.

Dobré vědět

Pro zdravotní pojištění neexistuje maximální vyměřovací základ. Pojistné tedy platíte ze základu v jakékoli maximální výši.

Příjmy OSVČ v kostce

- Na sociální a zdravotní pojištění platíte jako OSVČ zálohy. Záloha na sociální pojištění v případě hlavní činnosti v roce 2026 činí 5 005 / 3 575 Kč pro nové OSVČ a na zdravotní 3 306 Kč měsíčně.
- Prostředky po zdanění a odvodu pojistného jsou vaše. Můžete s nimi volně disponovat, není další stupeň zdanění zisku jako u osob právnických.
- Výhodou podnikání jako OSVČ je možnost použití paušálních výdajů.
- Nevýhodou je, že jako OSVČ ručíte za případné závazky z podnikání celým svým majetkem.

Odměňování majitelů obchodních společností (právnických osob)

Jako majitelé obchodních společností máte několik možností, jak se odměnit: mzda

- fakturace za služby
- podíly na zisku
- prodej společnosti
- zaměstnanecké benefity
- další možnosti

Pozor!

Právnická osoba (firma) ≠ její vlastník. Peníze získané podnikáním právnické osoby jsou majetkem právnické osoby, ne jejího vlastníka. Převod prostředků z majetku právnické osoby fyzické osobě podléhá zdanění.

Výnosy společnosti můžete snížit o daňově uznatelné náklady, mezi které patří mzdové náklady, náklady na pořízené zboží a služby, odpisy a další položky. Výsledkem je zisk společnosti ke zdanění.

Právnická osoba daní svůj zisk 21 % daní z příjmů právnických osob (od roku 2024 je zvýšená sazba). Výsledkem je zisk společnosti po zdanění, který se rozhodnutím valné hromady rozdělí. Můžete ho nechat ve společnosti jako nerozdělený zisk, použít na úhradu ztráty z minulých let, rozdělit společníkům ve formě podílů na zisku nebo dividend, převést do fondů společnosti ze zisku apod. Případné rozdělení zisku majiteli (tedy fyzické osobě) podléhá 15 % srážkové daní.

Dobré vědět

Podnikání formou právnické osoby má své výhody. Například neručíte za závazky z podnikání osobním majetkem.

Pojďme se podívat na jednotlivé možnosti, jak odměnit majitele (společníka) společnosti.

Mzda

Společník může se společností uzavřít pracovněprávní vztah jako jiný zaměstnanec, a to ve formě:

- pracovního poměru
- dohody o provedení práce
- dohody o pracovní činnosti

Pokud jste společník a zároveň jednatel, doporučujeme rozlišit, jakou činnost pro společnost vykonáváte. Na funkci vedení společnosti by měla být uzavřena smlouva o výkonu funkce. Jako jednatel totiž nejste vůči společnosti v závislém vztahu, a proto by na tuto činnost neměla být uzavřena pracovní smlouva. Ta by vás nechránila ani v případě odpovědnosti za škodu jako jiného zaměstnance. Jako jednatel i tak nesete osobní odpovědnost. Proto doporučujeme dobrou pojistku.

Pro výkon jiných činností, než je vedení společnosti, můžete mít i jako jednatel se společností pracovní smlouvu (např. lékař, truhlář, účetní, obchodník, apod.).

Dobré vědět

Příjmy jednatelů a společníků s. r. o. se považují za příjmy ze závislé činnosti a podléhají příslušným odvodům, a to bez ohledu na to, jestli je vykonáváte na základě pracovněprávního vztahu nebo na základě smlouvy o výkonu funkce (obchodněprávní vztah).

Pokud budete mít se společností pracovní poměr, podléhá vaše mzda dani z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti (DPFO ze ZČ) a odvodům sociálního a zdravotního pojištění.

Zaměstnavatel (společnost) má tyto povinnosti:

- strhávat zaměstnancům z hrubé mzdy DPFO ze ZČ a pojistné,
- odvádět za zaměstnance ze svých prostředků sociální a zdravotní pojištění ve výši 33,8 %.

Vyplatí se to?

Pracovní poměr je z hlediska zaměstnavatele drahou formou odměňování. Z hlediska zaměstnance je výhodný v tom, že se mu hradí sociální a zdravotní pojištění a na důchod mu odchází oproti většině OSVČ mnohem vyšší částka.

Kolik firmu stojí zaměstnanec?

V pracovní smlouvě si sjednáte hrubou mzdu. Zaměstnavatel odvádí státu z vlastních prostředků pojistné ve výši 33,8 % z hrubé mzdy.

Celkový mzdový náklad firmy je tedy hrubá mzda + odvod pojistného 33,8 %.



• Příklad

Pokud je hrubá mzda 22 400 Kč, celkové mzdové náklady (včetně 33,8 % pojistného) jsou 29 972 Kč.

Pojistné zaměstnavatele se skládá ze:

- 9 % zdravotního pojištění, tj. 1 800 Kč
- 24,8 % sociálního pojištění, tj. 4 960 Kč

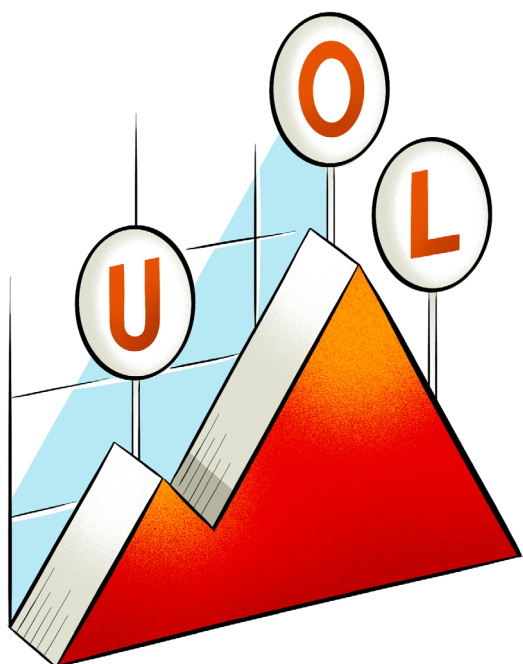
Srážky zaměstnance:

- 4,5 % zdravotní pojištění tj. 1 008 Kč
- 6,5 % sociální pojištění, tj. 1 456 Kč
- 15 % daň z hrubé mzdy se slevou (2 570 Kč), tj. 790 Kč
- 0,6 % nemocenské placené zaměstnancem (134 Kč)

Hrubá mzda 22 400 Kč

= čistá mzda 19 011 Kč.

Pokud hrubá mzda v roce 2026 přesáhne v daném měsíci trojnásobek průměrné mzdy, tj. 146 901 Kč měsíčně, sráží se zaměstnanci v příslušných měsících ze mzdy převyšující tuto částku daň v sazbě 23 %.



Porovnání celkových mzdových nákladů s výslednou čistou mzdou

	Roční částka	Měsíční částka
Hrubá mzda	1 000 000 Kč	83 333 Kč
ZP zaměstnavatel	90 000 Kč	7 500 Kč
SP zaměstnavatel	248 000 Kč	20 667 Kč
Daň 15 %	150 000 Kč	12 510 Kč
Sleva na dani	30 840 Kč	2 570 Kč
Daň po slevě	119 160 Kč	9 940 Kč
ZP zaměstnanec	45 000 Kč	3 750 Kč
SP zaměstnanec	65 000 Kč	5 417 Kč
Nemocenské zam.	6 000 Kč	500 Kč
Čistá mzda	764 840 Kč	63 726 Kč
Celkové náklady	1 338 000 Kč	111 500 Kč

Jak vidíte, výsledná čistá mzda, kterou nakonec jako zaměstnanec dostanete, je oproti celkovým nákladům zaměstnavatele přibližně poloviční.

Dohoda o provedení práce

Na dohodu o provedení práce (DPP) můžete za rok odpracovat maximálně 300 hodin.

Do částky 11 999 Kč za měsíc nepodléhá odvodům pojistného. Pokud nepodepíšete u zaměstnavatele prohlášení (růžový formulář) a vyděláte si u něj do 11 999 Kč měsíčně, daní se srážkovou daní ve výši 15 %. Tu ale můžete zahrnout do přiznání fyzických osob a uplatnit ji jako uhrazenou zálohu na daň.

Dohoda o pracovní činnosti

Na dohodu o pracovní činnosti můžete odpracovat maximálně polovinu stanovené pracovní doby (typicky tedy 20 hodin týdně). Příjem z DPČ podléhá odvodům daně z příjmů fyzické osoby ze závislé činnosti a pojistnému od částky 4 500 Kč.

Fakturace za práci pro společnost

I jako společník nebo jednatel můžete se společností uzavřít obchodněprávní vztah. Standardní je to u jednatelů, kteří mívají smlouvu o výkonu funkce. V jejich případě nejde o pracovněprávní vztah, protože jednatel není vůči společnosti v podřízeném vztahu.

Jako společník tedy můžete společnosti za své služby fakturovat.

Zákon o daních z příjmů považuje práci jednatelů a společníků za závislou činnost. Proto i finanční úřad zpravidla posuzuje fakturaci mezi společníkem/jednatelům a společností jako závislou činnost. U společníka to tak bude prakticky vždy, když bude fakturovat za stejnou činnost, jakou má v předmětu podnikání společnost.

Existuje judikatura (např. 2 Afs 24/2010 - 96, IV. US 385/04), která tento zažitý přístup vyvrací. A to za předpokladu, že společník svou činnost vykonává i pro jiné subjekty, hradí si související náklady, využívá své pracovní předměty, prostory, pracovníky apod.

Nicméně... jde o velmi citlivé téma, proto počítejte s tím, že finanční úřad bude mít tendenci posuzovat tento vztah jako závislou činnost. Proto tento způsob odměňování za činnost pro společnost spíše nedoporučujeme.

Podíly na zisku

Společnost může svým společníkům nebo akcionářům vyplácet podíly na zisku.

Podmínky jsou následující:

- vyplacená částka nesmí překročit výši hospodářského výsledku posledního účetního období zvýšenou o nerozdělený zisk z předchozích období a sníženou o ztráty z předchozích období,
- nesmí vést k úpadku společnosti.

Dobré vědět

Dlužník je v úpadku, když má více věřitelů, závazky více než 30 dnů po splatnosti a není schopen je splácet.

O výplatě podílu na zisku můžete rozhodnout až do konce následujícího účetního období.

Společnost zisk nejdříve zdaní 21 % daní z příjmů právnických osob. V případě výplaty fyzické osobě pak rozdělovaný zisk podléhá 15 % srážkové daní. Tu srazíte při výplatě podílu, nejpozději do konce třetího měsíce od rozhodnutí valné hromady. Do konce dalšího měsíce pak musíte sraženou daň odvést.

Tím je zdanění vyřízené. Tento příjem už jako společník neuvádíte do svého daňového přiznání. Výplata podílů na zisku nepodléhá pojistnému.

• Příklad

Zdanění příjmu společnosti a následná výplata podílu na zisku

Zisk před zdaněním	1 000 000 Kč
Daň z příjmu právnických osob 21 %	210 000 Kč
Zisk k rozdělení	790 000 Kč
Srážková daň 15 %	118 500 Kč
Výplata společníkovi	671 500 Kč

• Příklad

Srovnání srážek v případě výplaty mzdy a podílu na zisku

Zisk před zdaněním	1 000 000 Kč	Hrubá mzda	1 000 000 Kč
Daň z příjmu právnických osob 21 %	210 000 Kč	ZP zaměstnavatel	90 000 Kč
Zisk k rozdělení	790 000 Kč	SP zaměstnavatel	248 000 Kč
Srážková daň 15 %	118 500 Kč	Daň ze závislé činnosti 15 %	150 000 Kč
		Sleva na poplatníka	30 840 Kč
		Daň po slevě	119 160 Kč
		SP zaměstnanec	65 000 Kč
		ZP zaměstnanec	45 000 Kč
		Nemocenské zam.	6 000 Kč
Výplata společníkovi	671 500 Kč	Čistá mzda	764 840 Kč
Celkový výdaj	1 000 000 Kč	Celkový výdaj	1 338 000 Kč
Odvody	328 500 Kč	Odvody	573 160 Kč

Na začátku máme stejnou částku: 1 000 000 Kč hrubé mzdy nebo zisku. V obou případech získáte přibližně stejný čistý příjem, ale odvody z mezd jsou dvojnásobné.

Na druhou stranu jste ale jako zaměstnanec se mzdou důchodově i zdravotně pojištěni.

Prodej společnosti

I prodej firmy je forma odměny. Tento příjem se u společníka považuje za ostatní příjem. Základem daně je rozdíl mezi prodejní cenou a nabývací cenou podílu na společnosti. Příjem zdaníte ve svém přiznání k dani z příjmů fyzických osob.

Příjmy z prodeje obchodního podílu nepodléhají pojistnému.

Pokud jste fyzická osoba, je pro vás prodej podílu na obchodní společnosti osvobozený od daně z příjmů po uplynutí 5 let od nabytí. Existují ale specifické případy, kdy je tato doba delší.

Od roku 2026 je toto osvobození omezeno částkou 40 mil. Kč za všechny prodeje cenných papírů a podílů v úhrnu za rok.

Pozor!

Pokud vaše osvobozené příjmy přesáhnou 5 000 000 Kč, oznamte to správci daně nejpozději do termínu pro podání daňového přiznání. Při opomenutí této povinnosti hrozí sankce až do výše 15 % neoznámeného příjmu.



Benefity pro zaměstnance

Zaměstnanecké benefity můžou samozřejmě využívat i společníci a jednatelé společnosti. Podrobně se benefitům věnujeme v samostatném e-booku, proto je tady probereme jen stručně.

Stáhněte si zdarma e-book o zaměstnaneckých benefitech. Zjistíte, které se vám vyplatí a za jakých podmínek.

Z hlediska zdanění může u benefitů nastat několik variant:

- 1) Benefit podléhá dani a pojistnému u zaměstnance a pro zaměstnavatele jde o daňově neuznatelný výdaj.
 - Např. nepeněžní dary zaměstnancům, pokud nejde o právo zaměstnance vyplývající z kolektivní smlouvy, vnitřního předpisu zaměstnavatele či pracovní smlouvy.
 - Nejméně výhodná varianta s vyšším zdaněním než v případě mzdy.
- 2) Benefit podléhá dani a pojistnému u zaměstnance a pro zaměstnavatele jde o daňově uznatelný výdaj.
 - Např. poskytnutí služebního auta pro soukromé účely, stravovací paušál nad limit apod.
 - Administrativně náročnější pro zaměstnavatele, u zaměstnanců oblíbené.
- 3) Benefit je pro zaměstnance osvobozený od daně a pojistného a pro zaměstnavatele je výdaj daňově neuznatelný.
 - Např. příspěvky na vstupy do fitcenter, na kulturu, vzdělávání dětí zaměstnanců, rekreaci apod. do stanoveného ročního limitu.

- Pro zaměstnavatele nejde o daňově uznatelný výdaj, ale ušetřené náklady na daně a pojistné u zaměstnance jsou vyšší než zvýšená daň z příjmu zaměstnavatele.

4) Benefit je pro zaměstnance daňově osvobozený, pro zaměstnavatele je výdaj daňově uznatelný.

- Např. část nákladů na stravenky či stravenkový paušál nebo příspěvky na životní a penzijní pojištění do 50 000 Kč/rok.
- Z daňového pohledu nejvýhodnější.

Cestovní náklady: Má jednatel nárok?

Pokud společnost vyšle zaměstnance na pracovní cestu, musí mu poskytnout cestovní náhrady.

Ale co když jednatel za výkon své funkce nepobírá žádnou odměnu? Má na cestovní náhrady nárok? A musí je danit? Generální finanční ředitelství vydalo 2. 5. 2018 následující závěr:

Fyzická osoba vykonávající funkci člena orgánu právnické osoby nemusí za tuto činnost pobírat odměnu, a přesto má jako zaměstnanec nárok v souvislosti s výkonem této funkce na vynětí příjmů, které nejsou předmětem daně z příjmů podle § 6 odst. 7 ZDP.

Jinými slovy: Cestovní náhrady nepodléhají dani z příjmů ani u jednatelů, kteří nepobírají za výkon své funkce odměnu.

Další možnosti

Úroky

Svou vlastní společnost můžete financovat formou zápůjčky, a to buď úročené, nebo bezúročné. Pokud se rozhodnete pro úročenou, sjednejte úrok v obvyklé výši. Vy a vaše společnost jste totiž z pohledu zákona spojené osoby pro daňové účely.

Vyplacené úroky jsou příjmem společníka jako fyzické osoby. Uvedete je do svého přiznání k dani z příjmů fyzických osob a zdaníte 15 % sazbou daně (23 % v případě základu daně přesahujícího 36 násobek průměrné mzdy). Úroky z půjček a úvěrů, které jste si pro tento účel vy jako společník sám půjčil, můžete uplatnit jako výdaj.

Z úrokového příjmu se neodvádí sociální a zdravotní pojištění.

Pro společnost je úrok daňovým nákladem při splnění těchto podmínek:

- 1) Úrok musí být v obvyklé výši.
- 2) Byl skutečně společníkovi (fyzické osobě) vyplacen.
- 3) Je splněn test nízké kapitalizace.

Pozor!

Pokud by byl úrok ve vyšší než obvyklé výši, částka úroků přesahujících tuto hodnotu by byla daňově neuznatelná.

Pro společnost je úrok daňově uznatelný až ve chvíli, kdy ho společníkovi skutečně uhradila. Samotný účetní předpis úrokového nákladu podle smlouvy o zápůjčce je bez jeho úhrady nedaňový.

Úroky od spojené osoby jsou daňově uznatelné do výše úroků z hodnoty zápůjček, které nepřesahují čtyřnásobek vlastního kapitálu.

Vlastní kapitál je součet základního kapitálu, nerozděleného zisku a kapitálových fondů (např. příplatky mimo základní kapitál) snížený o ztráty minulých let.

Úrok přesahující tuto výši je nedaňový. Pokud je vlastní kapitál záporný, jsou všechny úroky vůči spojeným osobám nedaňové.

• **Příklad**

Vlastní kapitál společnosti činí 1 000 000 Kč, má toto složení:

- Základní kapitál 100 000 Kč
- Nerozdělený zisk 800 000 Kč
- Příplatky mimo ZK 500 000 Kč
- Ztráty minulých let -400 000 Kč

Společník poskytl společnosti zápůjčku 5 000 000 Kč s úrokovou sazbou 5 % ročně. Půjčka je poskytnuta po celý rok. Čtyřnásobek vlastního kapitálu činí 4 000 000 Kč. Poměr daňově uznatelných úroků je $4\,000\,000 / 5\,000\,000 = 0,8$

- Úroky celkem činí
 $5\,000\,000\text{ Kč} \times 5\% = 250\,000\text{ Kč}$
- Daňově uznatelný úrok
 $250\,000\text{ Kč} \times 0,8 = 200\,000\text{ Kč}$
- Nedaňový úrok $250\,000\text{ Kč} \times 0,2 = 50\,000\text{ Kč}$

Pozor!

Správce daně vidí zápůjčky mezi společníkem a společností ve výkazech společnosti podaných spolu s daňovým přiznáním. Může zkoumat, jak společník prostředky získal a jestli je zdanil.

Nájem

V praxi je běžné, že společník, který vlastní nějaké nemovitosti, tyto nemovitosti pronajme své společnosti. Může jít o kanceláře, skladovací nebo výrobní prostory, místa na parkování apod. Tady musíme znovu upozornit, že jako společník jste se společností osoby spojené pro daňové účely, proto je třeba nájem sjednat v obvyklé ceně. Co to znamená? Že by měla odpovídat tržní ceně nájmu obvyklé v daném místě pro obdobnou nemovitost.

Jako společník příjmy z nájmu zahrnete do svého přiznání k dani z příjmů fyzických osob.

Můžete k nim uplatnit buď skutečné výdaje (odpisy, úroky z úvěrů poskytnutých na danou nemovitost, režijní náklady), nebo výdajový paušál (30 % do částky maximálně 600 000 Kč za rok). Výdajový paušál se vám vyplatí, pokud jsou vaše výdaje nízké nebo žádné.

Z příjmů z nájmu neodvádíte pojistné.

Dobré vědět

Pro společnost jsou náklady na nájem daňovým výdajem.



Jak je to s DPH?

Při pronájmu si dejte pozor na to, že pravidelný pronájem se z hlediska DPH považuje za ekonomickou činnost a vstupuje do obratu pro účely DPH. Nájem sám o sobě je od DPH osvobozen a ani při překročení obratu 2 000 000 Kč za kalendářní rok nedá vzniknout plátcovství DPH. Pokud ale spolu s nájmem provádíte nějakou zdaňovanou činnost (řemeslo, poradenství, obchod apod.), obraty z obou aktivit se sčítají a při překročení 2 000 000 Kč za kalendářní rok vedou k vzniku plátcovství a povinnosti se registrovat k DPH.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY, druhové členění

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2025

(v celých tisících Kč)

IČ:

Název a sídlo účetní jednotky

Milujeme marketing s.r.o.

Sestaveno dne: 22.2.2026

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Spisová značka:

V likvidaci: Ne

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	5 000	
II.	Tržby za prodej zboží	02		
A.	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.3.)	03	2 000	
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04		
2.	Spotřeba materiálu a energie	05		
3.	Služby	06	2 000	
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07		
C.	Aktivace (-)	08		
D.	Osobní náklady (součet D.1. až D.2.)	09	2 000	
D.1.	Mzdové náklady	10	1 500	
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	500	
2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	500	
2.2.	Ostatní náklady	13		
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (součet E.1. až E.3.)	14		
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15		
1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16		
1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
2.	Úpravy hodnot zásob	18		
3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy (součet III.1 až III.3.)	20		
1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
3.	Jiné provozní výnosy	23		
F.	Ostatní provozní náklady (součet F.1. až F.5.)	24		
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
2.	Prodaný materiál	26		
3.	Daně a poplatky	27		
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
5.	Jiné provozní náklady	29		
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	1 000	

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly (součet IV. 1 + IV.2.)	31		
1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	32		
2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (souč. V. 1 + V.2.)	35		
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládající nebo ovládaná osoba	36		
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (součet VI. 1 + VI.2.)	39		
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40		
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (součet J.1 + J..2.)	43		
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
2.	Ostatní nákladové úroky podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		
K.	Ostatní finanční náklady	47		
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48		
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	1 000	
L.	Daň z příjmů (součet L. 1 + L.2.)	50	315	
L.1.	Daň z příjmů splatná	51	315	
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	685	
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	685	
	Čistý obrát za účetní období	56	5 000	

Podpisový záznam

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY, druhové členění

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2025

(v celých tisících Kč)

IČ:

Název a sídlo účetní jednotky

Milujeme marketing s. r. o.

Sestaveno dne: 22. 2. 2026

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Spisová značka:

V likvidaci: Ne

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	5 000	
A.	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.3.)	03	2 000	
3.	Služby	06	2 000	
D.	Osobní náklady (součet D.1. až D.2.)	09	2 000	
D.1.	Mzdové náklady	10	1 500	
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	500	
2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	500	
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	1 000	
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	1 000	
L.	Daň z příjmů (součet L. 1 + L.2.)	50	315	
L.1.	Daň z příjmů splatná	51	315	
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	685	
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	685	
	Čistý obrat za účetní období	56	5 000	

Podpisový záznam

ROZVAHA

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2025
(v celých tisících Kč)
IČ:

Název a sídlo účetní jednotky
Radíme s přehledem s.r.o.

Sestaveno dne: 22.2.2026
Právní forma účetní jednotky:
Předmět podnikání účetní jednotky:
Spisová značka:
V likvidaci: Ne

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)	01	2 840		2 840	2 050
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	02				
B.	Stálá aktiva (B.I. + B.II. + B.III.)	03				
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (součet B.I.1. až B.I.5.2.)	04				
1.	Nehmotné výsledky vývoje	05				
2.	Ocenitelná práva	06				
2.1.	Software	07				
2.2.	Ostatní ocenitelná práva	08				
3.	Goodwill	09				
4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	10				
5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	11				
5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	12				
5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (součet B.II.1. až B.II.5.2.)	14				
1.	Pozemky a stavby	15				
1.1.	Pozemky	16				
1.2.	Stavby	17				
2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	18				
3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	19				
4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20				
4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	21				
4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	22				
4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	23				
5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	24				
5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	25				
5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	26				

Tři nejčastější chyby majitelů malých firem

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek (součet B.III.1. až B.III.7.2.)	27				
1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	28				
2.	Zápůjčky a úvěry – ovládaná nebo ovládající osoba	29				
3.	Podíly – podstatný vliv	30				
4.	Zápůjčky a úvěry – podstatný vliv	31				
5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	32				
6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	33				
7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	34				
7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	35				
7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	36				
C.	Oběžná aktiva (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)	37	2 840		2 840	2 050
C.I.	Zásoby (součet C. I.1. až C.I.5.)	38				
1.	Materiál	39				
2.	Nedokončená výroba a polotovary	40				
3.	Výrobky a zboží	41				
3.1.	Výrobky	42				
3.2.	Zboží	43				
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	44				
5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	45				
C.II.	Pohledávky (C.II.1 + C.II.2 + C.II.3)	46	540		540	350
1.	Dlouhodobé pohledávky	47	540		540	350
1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48	540		540	350
1.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	49				
1.3.	Pohledávky – podstatný vliv	50				
1.4.	Odložená daňová pohledávka	51				
1.5.	Pohledávky - ostatní	52				
5.1.	Pohledávky za společníky	53				
5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	54				
5.3.	Dohadné účty aktivní	55				
5.4.	Jiné pohledávky	56				

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
2.	Krátkodobé pohledávky	57				
2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	58				
2.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	59				
2.3.	Pohledávky – podstatný vliv	60				
2.4.	Pohledávky - ostatní	61				
4.1.	Pohledávky za společníky	62				
4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	63				
4.3.	Stát - daňové pohledávky	64				
4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	65				
4.5.	Dohadné účty aktivní	66				
4.6.	Jiné pohledávky	67				
3.	Časové rozlišení aktiv	68				
3.1.	Náklady příštích období	69				
3.2.	Komplexní náklady příštích období	70				
3.3.	Příjmy příštích období	71				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek (C.III.1. + C.III.2.)	72				
1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	73				
2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	74				
C.IV.	Peněžní prostředky (C.IV.1. + C.IV.2.)	75	2 300		2 300	1 700
1.	Peněžní prostředky v pokladně	76	1 800		1 800	1 200
2.	Peněžní prostředky na účtech	77	500		500	500
D.	Časové rozlišení aktiv (D.1. + D.2.+ D.3.)	78				
1.	Náklady příštích období	79				
2.	Komplexní náklady příštích období	80				
3.	Příjmy příštích období	81				

Tři nejčastější chyby majitelů malých firem

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)	01	2 840	2 050
A.	Vlastní kapitál (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI.)	02	2 380	1 590
A.I.	Základní kapitál (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	03	10	10
1.	Základní kapitál	04	10	10
2.	Vlastní podíly (-)	05		
3.	Změny základního kapitálu	06		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy (součet A.II.1. + A.II.2.)	07		
1.	Ážio	08		
2.	Kapitálové fondy	09		
2.1.	Ostatní kapitálové fondy	10		
2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	11		
2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	12		
2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	13		
2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	14		
A.III.	Fondy ze zisku (A.III.1. + A.III.2.)	15		
1.	Ostatní rezervní fondy	16		
2.	Statutární a ostatní fondy	17		
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-) (A.IV.1. + A.IV.2.)	18	1 580	790
1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	19	1 580	790
2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	20		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	21	790	790
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	22		
B + C.	Cizí zdroje (součet B. + C.)	23	460	460
B.	Rezervy (součet B.1. až B.4.)	24		
1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	25		
2.	Rezerva na daň z příjmů	26		
3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	27		
4.	Ostatní rezervy	28		
C.	Závazky (součet C.I. + C.II. + C.III.)	29	460	460
C.I.	Dlouhodobé závazky (součet C. I.1. až C.I.9.)	30		
1.	Vydané dluhopisy	31		
1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	32		
1.2.	Ostatní dluhopisy	33		

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účetním období
			5	6
2.	Závazky k úvěrovým institucím	34		
3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	35		
4.	Závazky z obchodních vztahů	36		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	37		
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	38		
7.	Závazky - podstatný vliv	39		
8.	Odložený daňový závazek	40		
9.	Závazky - ostatní	41		
9.1.	Závazky ke společníkům	42		
9.2.	Dohadné účty pasivní	43		
9.3.	Jiné závazky	44		
C.II.	Krátkodobé závazky (součet C. II.1. až C.II.8.)	45	460	460
1.	Vydané dluhopisy	46		
1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	47		
1.2.	Ostatní dluhopisy	48		
2.	Závazky k úvěrovým institucím	49		
3.	Krátkodobé přijaté zálohy	50		
4.	Závazky z obchodních vztahů	51	250	250
5.	Krátkodobé směnky k úhradě	52		
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	53		
7.	Závazky - podstatný vliv	54		
8.	Závazky ostatní	55	210	210
8.1.	Závazky ke společníkům	56		
8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	57		
8.3.	Závazky k zaměstnancům	58		
8.4.	Závazky ze sociálního a zdravotního pojištění	59		
8.5.	Stát – daňové závazky a dotace	60	210	210
8.6.	Dohadné účty pasivní	61		
8.7.	Jiné závazky	62		
C.III.	Časové rozlišení pasiv (C.III.1. + C.III.2)	63		
1.	Výdaje příštích období	64		
2.	Výnosy příštích období	65		
D.	Časové rozlišení pasiv (D.1. + D.2.)	66		
1.	Výdaje příštích období	67		
2.	Výnosy příštích období	68		

Podpisový záznam

ROZVAHA

v plném rozsahu
ke dni: 31. 12. 2025
(v celých tisících Kč)
IČ:

Název a sídlo účetní jednotky
Radíme s přehledem s.r.o.

Sestaveno dne: 22.2.2026

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Spisová značka:

V likvidaci: Ne

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)	01	2 840		2 840	2 050
C.	Oběžná aktiva (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)	37	2 840		2 840	2 050
C.II.	Pohledávky (C.II.1 + C.II.2 + C.II.3)	46	540		540	350
1.	Dlouhodobé pohledávky	47	540		540	350
1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48	540		540	350
C.IV.	Peněžní prostředky (C.IV.1. + C.IV.2.)	75	2 300		2 300	1 700
1.	Peněžní prostředky v pokladně	76	1 800		1 800	1 200
2.	Peněžní prostředky na účtech	77	500		500	500

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účetním období
			5	6
	PASIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)	01	2 840	2 050
A.	Vlastní kapitál (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI.)	02	2 380	1 590
A.I.	Základní kapitál (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	03	10	10
1.	Základní kapitál	04	10	10
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-) (A.IV.1. + A.IV.2.)	18	1 580	790
1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	19	1 580	790
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	21	790	790
B + C.	Cizí zdroje (součet B. + C.)	23	460	460
C.	Závazky (součet C.I. + C.II. + C.III.)	29	460	460
C.II.	Krátkodobé závazky (součet C. II.1. až C.II.8.)	45	460	460
4.	Závazky z obchodních vztahů	51	250	250
8.	Závazky ostatní	55	210	210
8.5.	Stát – daňové závazky a dotace	60	210	210

Podpisový záznam

ROZVAHA

ve zkráceném rozsahu (základní)

ke dni: 31.12.2025

(v celých tisících Kč)

IČ:

Název a sídlo účetní jednotky

Radíme s přehledem s.r.o.

Sestaveno dne: 22.2.2026

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Spisová značka:

V likvidaci: Ne

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)	01	2 840		2 840	2 050
C.	Oběžná aktiva (C.I. + C.II. + C.III. + C.IV.)	37	2 840		2 840	2 050

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účet. období	Stav v minulém účetním období
			5	6
	PASIVA CELKEM (A. + B. + C. + D.)	01	2 840	2 050
A.	Vlastní kapitál (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI.)	02	2 380	1 590
B + C.	Cizí zdroje (součet B. + C.)	23	460	460
C.	Závazky (součet C.I. + C.II. + C.III.)	29	460	460

Podpisový záznam

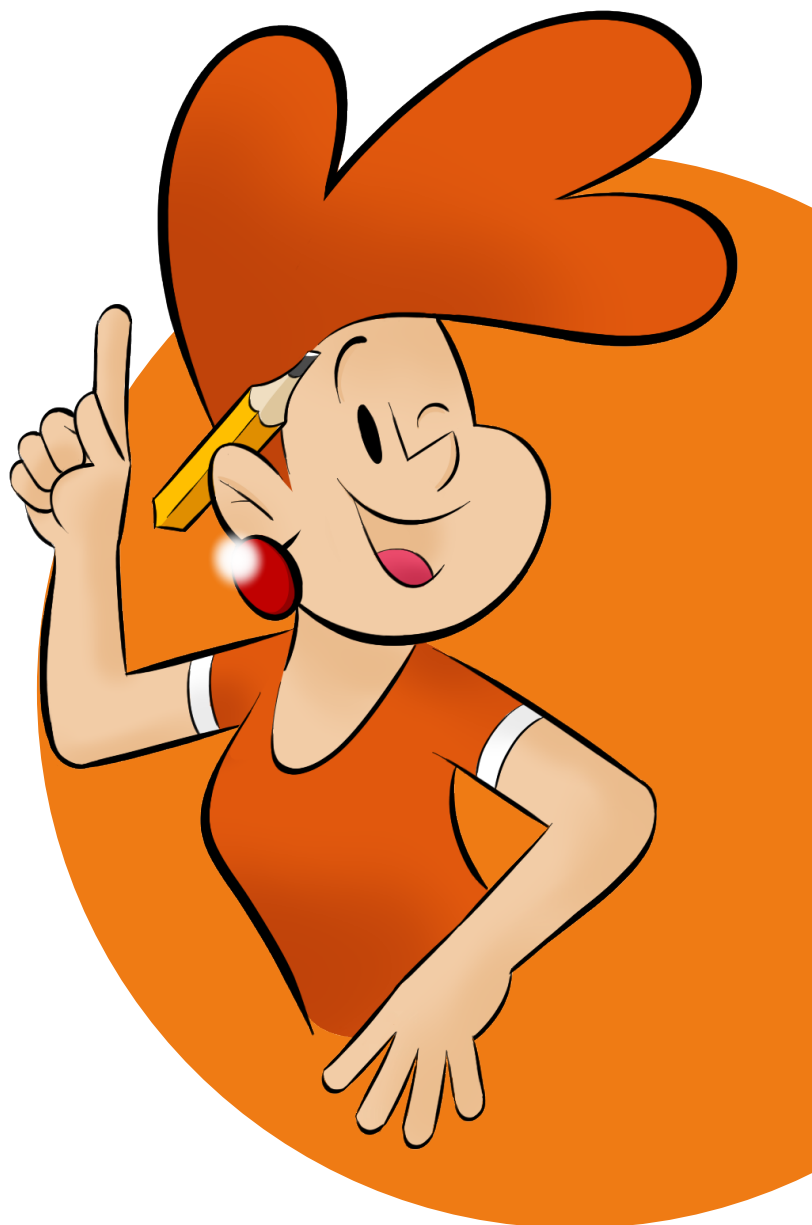
§24

<https://www.kurzy.cz/zakony/586-1992-zakon-o-danich-z-prijmu/paragraf-24/>

§25

<https://www.kurzy.cz/zakony/586-1992-zakon-o-danich-z-prijmu/paragraf-25/>

UOL[®]
UČETNICTVÍ



UOL Účetnictví



@uolucetnictvi



UOL Účetnictví a UOL Účtovníctvo